

Утверждаю

Начальник МКУ «Управление образования»

Х.Исаева



**Аналитическая справка по результатам мониторинга повышения уровня профессиональных компетенций руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района с.Сергокала**

**Цель мониторинга:** получение объективной информации о повышении уровня профессиональных компетенций руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района.

- Задачи мониторинга:**
- контроль своевременности повышения уровня профессиональных компетенций руководителями образовательных учреждений курсов повышения квалификации;
  - контроль выполнения плана по повышению квалификации;
  - определение соответствия уровня профессиональной подготовки руководителей нормативным требованиям.

Мониторинг проводился в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» № от 27.05.2022г. в период с 14.03. по 14.06 2022 года. Руководители образовательных учреждений заполняли предложенную им форму мониторинга, утвержденную МКУ «Управление образования». Анализ повышения квалификации осуществлялся за 2021-2022 годы. В исследовании приняли участие 22 руководителя образовательных учреждений. При формировании заказа на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам на 2021-2022 учебный год от руководителей общеобразовательных учреждений было подано 5 заявок, из них прошли повышение квалификации все руководители, что составило 100 % от общего количества руководителей. Это на 5% больше, чем в прошлом году. Формат реализации программ реализовывался дистанционно. от руководителей общеобразовательных учреждений было подано 6 заявок, из них прошли повышение квалификации все руководители, что составило 100 % от общего количества руководителей. Это на 5% больше, чем в прошлом году.. Ключевым аспектом оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений стала готовность школ к оперативному переходу в формат дистанционного обучения. Методическое объединение руководителей стало центром ликвидации профессиональных дефицитов руководителей по данной проблеме. В течение 2-х месяцев методическим объединением руководителей были разработаны документы и проведена серия вебинаров по организации дистанционного обучения. Были проведены вебинары «Нормативно-правовая поддержка деятельности педагога в условиях дистанционного обучения», «Управленческие, педагогические, технологические и методические аспекты организации образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения». Обеспечение качественного образования обучающихся во многом зависит от эффективности управления образовательным

учреждением. Ключевой фигурой данного процесса выступает руководитель образовательного учреждения, который в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью образовательной организации, в соответствии с частью 8 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. В послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 1 марта 2018 года отмечена особая роль директоров школ. Обращено внимание на то, что необходимо выстроить открытую, современную систему отбора и подготовки управленческих кадров, директоров школ. В целях реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 273-р утверждены основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста. В рамках данного документа определен ряд мероприятий, направленных на разработку модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, в том числе разработку и утверждение профессионального стандарта руководителя общеобразовательной организации. Проведение мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района позволяет отслеживать и корректировать выявленные региональные тенденции, определять проблемы и направления их решения, влиять на кризисные ситуации, осуществлять контроль за реализацией тех или иных процессов, формировать «точки роста» и др. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений города направлена на преодоление противоречия между требованиями к профессиональным и личностным качествам руководителя образовательного учреждения и уровнем его готовности к выполнению функций руководителя с целью поиска оптимальных способов повышения эффективности работы образовательного учреждения. Получение фактологической информации в ходе мониторингового исследования основывалось на таких источниках информации, как данные официальных сайтов образовательных учреждений, отчеты образовательных учреждений о самообследовании, ведомственная статистика, материалы аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

Мониторинг эффективности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района рассматривается в качестве обязательного компонента региональной системы непрерывного развития их профессионального мастерства.

Целью мониторинга выступает:

- получение объективной информации об особенностях функционирования и существующих дефицитах в системе управления образовательными учреждениями на муниципальном уровне;
- стимулирование формирования и развития профессиональных компетенций руководителей образовательных учреждений, становления системы непрерывного развития их профессионального мастерства и профессионального саморазвития;
- подготовка решений по обеспечению качества управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района. Задачами мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений являются:

- внедрение единой системы оценки степени сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных учреждений;
- организация электронной системы непрерывного и оперативного сбора объективной информации о профессиональных дефицитах и лучших практик управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- внедрение алгоритмов анализа информации по итогам оценки эффективности руководителей образовательных учреждений и подготовки рекомендаций по совершенствованию системы непрерывного развития профессионального мастерства руководителей и разработки индивидуальных маршрутов самообразования. В основу мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений положены следующие принципы:
  - объективности, достоверности, полноты и системности информации; открытости, прозрачности процедур мониторинга;
  - оптимальности использования источников данных для определения показателей эффективности руководителей образовательных учреждений;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей. Исходя из указанных выше цели и задач мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района была разработана критериальная модель (системы показателей), построенная на основе применения комплекса показателей, в своей совокупности отражающих такие стороны эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, как:
    - сформированность профессиональных компетенций руководителей образовательных учреждений;
    - качество управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
    - базовая подготовка обучающихся;
    - подготовка обучающихся высокого уровня;
    - организация получения образования обучающимися с ОВЗ;
    - объективность результатов внешней оценки;
    - условия осуществления образовательной деятельности;
    - организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;
    - формирование резерва управленческих кадров; оценка компетенций руководителей образовательных учреждений.

В системе мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района использовалась информация о:

- диагностике профессиональных дефицитов руководителей образовательных учреждений;
- рейтинговании общеобразовательных учреждений по 5 направлениям их деятельности;

- выполнении требований действующего законодательства, финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения комплексной безопасности, организации воспитательной работы, информационной обеспеченности образовательного процесса;
- статистическом наблюдении о качестве условий осуществления образовательной деятельности, в том числе обеспеченность образовательного учреждения квалифицированными кадрами. Данные и результаты анализа мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений используются для принятия мер и управленческих решений, связанных с:
- разработкой новых, обновлением существующих дополнительных профессиональных программ для управленческих работников;
- внедрением инновационных инструментов, методик и технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, использовании индивидуальных траекторий профессионального развития;
- введением дополнительных мер, обеспечивающих повышение мотивации управленческих работников к профессиональному развитию;
- обменом опытом и лучшими управленческими практиками.

В целях анализа практики по оценке эффективности руководителей образовательных учреждений изучены и проанализированы нормативные правовые акты образовательных учреждений Сергокалинского района. В результате установлено, что показатели эффективности руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Сергокалинского района установлены приказом МКУ «Управление образования» Сергокалинского района в соответствии с приказом №49-6 от 22.07.2021г. «О перечне показателей оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района» от 05.07.2019 № 1996-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Сергокалинского района». Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений используются в системе оплаты их труда («эффективного контракта») и предполагают начисление определенного размера доплат в процентном отношении к окладу в зависимости от значения того или иного показателя. В качестве показателей эффективности используются показатели не только деятельности и достижений самих руководителей, но и эффективности и инновационной активности возглавляемых ими образовательных учреждений, показатели, отражающие состояние процессов цифровизации, достижения обучающихся в конкурсной и олимпиадной деятельности, достижения педагогов в конкурсной деятельности, показатели, отражающие масштаб и уровень сложности управления. Частично используется ряд показателей, применяемых в системе рейтингования школ по 5 направлениям их деятельности.

Анализ показал, что для большинства школ при оценке эффективности руководителей образовательных учреждений при всем многообразии используемых показателей и охвате направлений деятельности слабо поставлена работа таких показателей и направлений, как: «Организация воспитательной работы», «Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов», «Реализация в образовательной организации инновационной деятельности», «Создание условий доступности образования для всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Выполнение мероприятий национального проекта

«Образование», «Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах», «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, развитие спортивной инфраструктуры», «Государственно-общественное управление», «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг», др. По результатам анализа можно сделать вывод о том, что при оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений применяется широкий спектр показателей эффективности, учитывая разнообразие и специфику деятельности руководителей, отражающие ключевые направления деятельности образовательного учреждения. Анализ информации о профессиональных дефицитах кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района, выявленных при аттестации. Для подтверждения уровня знаний, умений и компетенции, характеризующего подготовленность к выполнению профессиональной деятельности, руководители образовательных учреждений проходят обязательную аттестацию. Региональные особенности процедуры аттестации руководителей образовательных учреждений обусловлены спецификой управленческой деятельности в системе образования Сергокалинского района. Она состоит в том, что профессиональная компетентность руководителя оценивается в ходе процедур повседневного контроля, проверок и отчетов, но ключевым показателем выступает оценка инновационного потенциала руководителя. Это справедливо с той точки зрения, что для реализации возможностей, предоставленных городом, руководитель образовательного учреждения должен быть лидером педагогического коллектива, обладать инновационным и стратегическим видением целей и способностью привлечения ресурсов. Поэтому муниципальная модель аттестации изначально ориентирована на непрерывность профессионального развития руководителя и оценки результативности его профессиональной самореализации. Модель профессионального развития руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района условно может быть представлена горизонтальными и вертикальными векторами развития. Вертикальный вектор представлен пятью взаимодополняющими ступенями постепенного вхождения руководителя в профессиональное сообщество руководителей Сергокалинского района. МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» стремится быть современной, сохраняя и приумножая традиции и опыт разных поколений. Это возможно только при условии постоянного развития и, самое главное, анализа происходящего. Эффективность системы может быть обеспечена на основе целенаправленного развития. Профессиональное развитие будущего управленца традиционно начинается задолго до момента назначения кандидата руководителем образовательного учреждения. Работа с кадровым резервом молодых управленцев осуществляется на двух уровнях: уровень учреждения: выявление и организация работы по профессионально-личностному развитию сотрудников, мотивированных на высокую самоотдачу и эффективность в деятельности учреждения, используя возможности корпоративного обучения; уровень районный: включение сотрудников, имеющих высокие показатели в деятельности, в кадровый резерв и погружение в профессиональную деятельность; представление своих работ на профессиональных конкурсах, выступлениях на конференциях, тематических семинарах, стажировках под руководством опытных наставников, обучение на рабочих местах в других образовательных учреждениях - среда профессионального развития будущих руководителей; Следующим этапом профессионального развития молодого управленца является прохождение аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района. В районе требования к квалификации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений тождественны требованиям, предъявляемым к действующим руководителям, что позволяет поддерживать лидерские позиции в управлении качеством образования. Муниципальная модель аттестации руководителей образовательных

учреждений Сергокалинского района позволяет ему оценить свой уровень профессионального развития и увидеть перспективы дальнейшего роста.

. Целями аттестации руководителей образовательных учреждений являются:

- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей МКОУ;
  - оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя МКОУ;
  - оценка знаний и квалификации руководителей МКОУ и подтверждение их соответствия занимаемой должности; стимулирование профессионального роста руководителей МКОУ.
- Аттестация состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителя МКОУ;
- тестирования кандидата на должность руководителя и руководителя МКОУ;
  - собеседования.

Анализ аттестационной комиссией представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителя МКОУ является первым этапом, во время которого аттестационная комиссия анализирует результаты деятельности образовательного учреждения, в том числе: отчет о результатах выполнения программы развития МКОУ и отчет руководителя за соответствующий календарный год. Указанные отчеты сверяются с данными информационных систем Сергокалинского района. Следующим этапом аттестации является тестирование. Оценочные материалы для проведения процедуры тестирования включают не только вопросы, позволяющие проверить когнитивную составляющую квалификации управленца, но и задания, позволяющие оценить готовность к принятию управленческих решений, задания кейсового типа. Продолжительность тестирования составляет 45 минут, не считая времени на проведение инструктажа по работе с программой тестирования, общей организации тестирования и регламенту тестирования. Тестирование осуществляется по единому перечню из 30 вопросов, содержание которых относится к законодательству, педагогике, психологии, физиологии и гигиене, организации и осуществлению образовательной деятельности, теории управления и информационно-коммуникационным технологиям в соответствии с деятельностью МКОУ. Собеседование является не просто завершающим, но рефлексивным этапом аттестации. Во время проведения собеседования проводится обобщение результатов двух первых этапов аттестации. Для проведения собеседования Аттестационной комиссией создаются рабочие группы, включающие лучших руководителей общеобразовательных учреждений Сергокалинского района. Собеседование этап не столько оценки, сколько интерпретации результатов, актуализации личностных качеств руководителя и проектирования перспектив его профессионального развития. При проведении собеседования кандидатам на должность руководителя МКОУ задаются вопросы, касающиеся представленной программы развития МКОУ. При проведении собеседования руководителям МКОУ задаются вопросы, связанные с осуществлением ими управленческой деятельности по занимаемой должности, результатами выполнения программы развития МКОУ. Профессиональная деятельность руководителя МКОУ оценивается на основе определения ее соответствия квалификационным требованиям, профессиональной компетентности, выполнению должностных обязанностей, а также на основе результатов работы за соответствующий календарный год.

Во время прохождения этапов аттестации (компьютерное тестирование) выделены основные профессиональные дефициты руководителей и кандидатов на замещение должностей руководителей образовательных учреждений. Условно их можно отнести к следующим укрупненным группам:

- знание законодательства Российской Федерации (в сфере образования, труда, кадровой политики);
- знание основ педагогики и психологии, основ физиологии и гигиены (САНПИН, возрастные особенности обучающихся);
- знание основ организации образовательной деятельности (современные образовательные технологии);
- знание основ управления образовательным учреждением, организационно-правовых документов, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- ИКТ-компетентность (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием). персонала.

Одним из важнейших аспектов оценки эффективности руководителей образовательных учреждений является аспект, связанный с оценкой сформированности у них профессиональных компетенций. По итогам проведенного мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района последние провели самооценку своих профессиональных дефицитов и сформулировали образовательный заказ на различные формы повышения своего профессионального мастерства.

Анализ содержания образовательных запросов на повышение профессионального мастерства позволяет утверждать, что наиболее актуальными для деятельности руководителей образовательных учреждений в настоящее время выступают профессиональные дефициты, выявленные по таким показателям оценки эффективности управленческой деятельности как:

- выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины (отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан) - 80 % заявок;
- мероприятия по обеспечению комплексной безопасности, энергосбережению, готовности образовательного учреждения к новому учебному году, правовых документов (обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий образовательного учреждения; своевременность подачи декларации на сайт государственной информационной системы «Энергоэффективность») - 70% заявок;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ - 60% заявок;
- создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников образовательного учреждения (наличие программ встроенного и корпоративного обучения; обучение в составе школьной педагогической команды; индивидуальные стажировки для педагогических работников; повышение квалификации в дистанционном формате) - 50% заявок.

Вместе с тем, среди перспективных образовательных запросов повышения профессионального мастерства руководителей образовательных учреждений состав профессиональных дефицитов меняется. На первый план выходят показатели эффективности, связанные с перспективами развития образовательного учреждения, в частности с ее инновационным развитием:

- информационная обеспеченность образовательного процесса (соответствие сайта требованиям законодательства;
- своевременность предоставления и полнота данных, передаваемых образовательной организацией в подсистемы ФИС ФРДО;
- использование электронного обучения и дистанционных технологий в реализации образовательных программ;
- соответствие информационно-образовательной среды образовательного учреждения требованиям ФГОС;
- внедрение современных цифровых технологий в процесс реализации основных общеобразовательных программ;
- обучение базовым навыкам программирования;
- обеспечение кибербезопасности;
- информационно-библиотечные центры;
- электронный документооборот, использование цифровых технологий в управлении школой и ОП) — 88% заявок;
- результативность формирования резерва руководящих кадров — 59% заявок.

С учетом выявленных образовательных запросов руководителей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и в деятельности профессионального сообщества руководителей школ Сергокалинского района должны осуществляться изменения по нескольким направлениям. По итогам мониторинга эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения в 2022 году планируется разработка программ повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей). Актуальность программ обусловлена необходимостью моделирования вариативных форматов командного взаимодействия по консолидации управленческих ресурсов муниципальной системы образования, обеспечивающих эффективное развитие системы общего образования. Целью программы выступает формирование эффективных управленческих навыков и компетенций руководителей и специалистов, основанных на кооперации и командном подходе к управлению развитием образования. В ходе реализации программы планируется разработать эффективный механизм командного взаимодействия, как «профессионального лифта» в профессиональной карьере педагогических работников для повышения качества общего образования. Данный механизм позволит каждому педагогу, обладающему высокой мотивацией и инновационным педагогическим опытом, получить в процессе командного взаимодействия необходимые навыки управления развитием образовательного учреждения и стать эффективным членом управленческой команды школы. Подтверждением его мотивации и формой развития управленческих компетенций станет инновационный проект, который будет реализовываться под

его руководством и с помощью проектной команды, лидером которой будет выступать данный педагог-участник проекта.

Исследование показало, что оперативное реагирование на изменения в образовательных потребностях руководителей осуществляет методический центр МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.

В 2022 году по итогам мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений заявлены следующие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для руководителей:

п/п	Наименование программы	Объем программы (часов)	Аннотация
1	Обоснование включения программы в общегородской Реестр Менеджмент в образовании		Обеспечение развития образовательной организации в русле приоритетов государственной политики в области образования
2	36 Цель программы	повышение компетентности команд руководителей образовательных учреждений, методистов в освоении и популяризации основных документов, регламентирующих деятельность системы образования на современном этапе.	Итоговой работой программы является проект события по изучению нормативного документа в образовательном учреждении
3	Программа позволит выстроить горизонтальную карьеру каждого педагога, замотивировать к непрерывному профессиональному развитию		2 Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) как элемент проектирования и реализации образовательного процесса
4	72/36 Цель программы	повышение профессиональной компетентности слушателей в организации эффективного функционирования ВСОКО и использовании результатов оценочных процедур на уровне образовательного учреждения	Программа позволит повысить компетентность в области цифрового сопровождения оценочных процедур учреждения для принятия и реализации управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования
5	3 Организация безопасности образовательной среды в контексте требований федерального государственного образовательного стандарта	36	Цель программы — по выпнение профессиональной компетентности по вопросам обеспечения безопасности образовательной среды
6	Программа позволит разработать проект цифровой информационно образовательной среда		Различные варианты и сочетания формального повышения квалификации руководителей дополняются неформальными форматами работы методического объединения руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района. Непрерывный процесс повышения профессионального мастерства руководителей образовательных учреждений осуществляется в рамках профессионального сообщества руководителей системы образования Сергокалинского района. Наибольшей востребованностью в 2021 году пользуется тематика работы методического объединения руководителей, в которой раскрываются аспекты по отбору, сопровождению и подготовке резерва руководящих кадров в системе образования Сергокалинского района. Впервые были обоснованы принципы и форматы оценки отбора кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения по итогам командной работы в рамках инновационных проектов, были проведены семинары и мастер-классы лучшими руководителями школ Сергокалинского района для резерва руководящих кадров, а также конкурс лучших практик управленческой деятельности среди молодых руководителей образовательных учреждений. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ключевым аспектом оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений стала готовность школ к оперативному переходу в формат дистанционного обучения. Методическое объединение руководителей стало центром ликвидации профессиональных дефицитов руководителей по данной проблеме. В течение 2-х месяцев с апреля 2020 года методическим объединением руководителей были разработаны документы и проведена серия вебинаров по организации дистанционного обучения. Был

разработан модельный проект документа «Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Были проведены вебинары «Нормативно-правовая поддержка деятельности педагога в условиях дистанционного обучения», «Управленческие, педагогические, технологические и методические аспекты организации образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения». Ключевым направлением повышения эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Сергокалинского района в 2021-22 году стало проведение индивидуальных стажировок молодых руководителей образовательных учреждений на базе районных ресурсных центров. Программа стажировки представляет собой формат самостоятельной работы руководителя по тематике наиболее важной для повышения эффективности его управленческой деятельности. Тематика, предлагаемая районным ресурсным центром, позволяет уточнить те аспекты профессиональных дефицитов руководителя, которые ему предстоит устранить в рамках стажировки: • анализ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; • процедура тарификации работников образовательной организации; локальная нормативная база по организации платных образовательных услуг; • стандарты экономического субъекта в части сроков, видов, порядка проведения инвентаризации; • локальные нормативные документы образовательного учреждения по учетной политике на год. Еще одним форматом повышения профессионального мастерства руководителей стали формы неформального образования (самообразования). Значительный объем информации относительно эффективности руководителей образовательных учреждений формируется в ходе анализа результатов конкурсов профессионального мастерства для руководителей образовательных учреждений в системе образования Сергокалинского района. В частности, сверка профессиональных компетенций руководителя ежегодно проводится в рамках конкурса «Лидер в образовании». Выводы: 1. Количество руководителей учреждений, обучившихся в 2021 году в образовательных организациях, как и в 2020 году остается стабильно ВЫСОКИМ. 2. Наблюдается положительная динамика в количестве руководителей, прошедших обучение по программам повышения квалификации (в 2020 году 93%, в 2021 году – 100% от общего количества руководителей). 3. Все руководители соответствуют требованиям квалификации руководитель в соответствии с утвержденными Квалификационными характеристиками должностей работников образования (далее- ЕКС) № 761-н от 26.08.2010г. 4. На момент мониторинга 100% руководителей учреждений аттестованы на соответствие занимаемой должности «Руководитель». По итогам проведенного мониторинга выявлена потребность на различные формы повышения квалификации руководителей в 2021 году.



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул. 317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,  
E.mail [sergokalarayon@e-dag.ru](mailto:sergokalarayon@e-dag.ru) тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42  
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

---

	<b>05.05.2022 г.</b>	<b>№</b>	<b>01-30/707</b>
<b>на №</b>	<b>06-5542/06-08/22</b>	<b>от</b>	<b>20.04.2022</b>

**Министерство  
образования и науки  
Республики Дагестан**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с региональным планом по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Республике Дагестан на 2021-2024 гг.(приказ Минобрнауки РД от 12.11.2021 г. №15-02-638-1/21) и с графиком перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказ Минобрнауки РД от 11.03.2022 г. №05-02-1-218/22) в рамках реализации регионального плана по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МР «Сергокалинский район» проведена определенная работа.

Приказы Министерства просвещения РФ и Минобрнауки РД своевременно были доведены до руководителей школ. В МКУ «Управление образования» издан приказ о создании «Координационного совета», утверждён муниципальный план по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МР «Сергокалинский район» на 2021-2024 гг.(ссылки на сайт: <https://serg.siteuo.ru/documents/194>, <https://serg.siteuo.ru/>, <https://serg.siteuo.ru/partitions/200>).

Во всех школах изданы приказы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утверждены «дорожные карты» (планы) по переходу на обновленные ФГОСы, созданы рабочие группы. Все материалы размещены на сайтах школ в разделе «Переход на обновленные ФГОС -2021» (ссылка <https://serg.siteuo.ru/institutions>).

Зарегистрированные учителя на платформе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» заполнили форму «Мониторинг готовности педагогов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС». Педагоги, которым пришла ссылка по регистрации и открытию личных кабинетов по прохождению курсов

повышения квалификации по обновленным ФГОС, прошли соответствующие курсы повышения квалификации на платформе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (в основном учителя 1 классов). Многие учителя, преподающие в 5 классах, не смогли зарегистрироваться по причине того, что на их почты не пришла ссылка для регистрации и прохождения курсов повышения квалификации.

Согласно Региональному плану по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, МКУ «Управление образования» издало приказ о создании Муниципального координационного совета, утвержден Муниципальный план по введению обновленных ФГОС, утверждено Положение о координационном совете (<https://serg.siteuo.ru/documents/194>, <https://serg.siteuo.ru/partitions/200>).

Во всех школах проведен мониторинг самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС.

Неоднократно проведены совещания с руководителями общеобразовательных организаций по внедрению обновленных ФГОС.

В школах соответственно проведены общешкольные и классные родительские собрания, посвященные постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2024 годов.

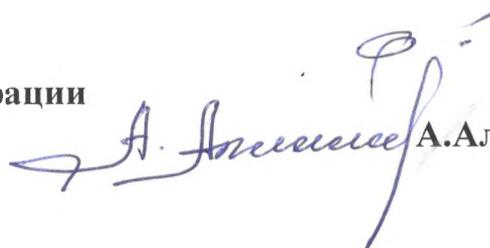
Работники МКУ «Управление образования» участвовали на семинар-совещаниях в ДИРО по вопросам введения обновленных ФГОС НООО и ФГОС ООО, участвовали в вебинарах как на Федеральном уровне, так и на региональном, принимали участие на ВКС Министерства образования и науки РД по вопросам введению обновленных ФГОС.

До всех общеобразовательных организаций доводятся методические рекомендации по всем вопросам введения обновленных ФГОС-2021. Неоднократно со стороны МКУ «Управление образования» были проведены совещания с руководителями и педагогами образовательных организаций по переходу на обновленные ФГОС в виде ВКС.

В образовательных организациях проведены педагогические советы, заседания ШМО, посвященные введению обновленных ФГОС НООО и ФГОС ООО и совещания при директоре с приглашением педагогов 1 и 5 классов.

На сайтах МКУ «Управление образования» и общеобразовательных организациях создан раздел «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО».

**Заместитель Главы Администрации  
МР «Сергокалинский район»**

**А.Алигаджиев**

**Справки по проверке состояния контроля и руководства учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях Сергокалинского района**

**Справка  
по проверке состояния контроля и руководства учебно-воспитательного процесса в МКОУ «Кичигамринская СОШ»**

**I. Краткая характеристика образовательной организации:**

Школа имеет 4 корпуса: из них 1 здание сборно-щитовое, два учебных корпуса, и в одном приспособленном корпусе размещается столовая.

Год постройки здания – 1990, школа работает в одну смену. Отопление централизованное. Художественно-эстетическое оформление классных помещений и коридоров удовлетворительное. В школе функционируют 11 кабинетов, 13 классов-комплектов, в которых обучаются:

I ступень обучения 72 учащихся;

II ступень обучения – 95 учащихся

III ступень обучения – 19 учащихся

Все учащиеся прошли диспансеризацию. Горячим питанием охвачены все учащиеся первой ступени обучения.

В школе работают 30 учителей, из них:

— с высшим образованием – 23 учителя;

— со средним специальным образованием – 7 учителей;

— отличник образования РД – 1;

— почетный работник общего образования РФ – 2;

Стаж работы учителей составляет:

20 и более лет – 20 учителя;

10-20 лет – 6 учителя;

5-10 лет – 3 учителя;

до 5 лет – 1 учителя.

В школе работают 10 учителей высшей квалификационной категории; 12 учитель первой квалификационной категории и 8 учителей -соответствие

Работают: Учебно-воспитательный персонал – 2 человека; технический персонал – 12человека.

Имеется столовая, комбинированная мастерская, спортивная площадка, но они не отвечают современным требованиям.

Отсутствует спортивный зал, медицинский кабинет, актовый зал, пожарный водоем, гардеробная.

**II. Контроль и руководство со стороны директора школы**

Руководителем школы работает Гасанова Равганият Магомедовна – образование высшее, педагогическое, окончила исторический факультет ДГУ в 1983 году, общий педагогический стаж 38 года, директором школы работает с 2005 года.

В школе имеются: Устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговой службе, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия, правила внутреннего распорядка.

Дирекция и педагогический коллектив в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Уставом школы, учебным планом, нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки РФ и РД, МКУ «Управление образования» администрации МР «Сергокалинский район».

Организация учебного процесса регламентируется базисным учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием занятий.

Объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов учебного плана.

Занятия в школе ведутся по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Обеспеченность учебниками составляет 90% за счет библиотечного фонда и родителей.

В целях реализации задач на текущий учебный год составлен учебно-воспитательный план работы, утвержденный на заседании педагогического совета от 30 августа 2021 года.

Учебно-воспитательный план охватывает все основные вопросы деятельности школы. Мероприятия, намеченные в учебно-воспитательном плане, соответствуют получению знаний и навыков, предусмотренные государственными стандартами.

Проблемной темой школы является: «Каждому ученику глубокие и прочные знания».

Учебно-воспитательный план начинается с циклограммы школы, в котором указаны в какой день недели проходят те, или иные мероприятия.

Так, в понедельник запланированы:

1. Учительские и административные планерки;
2. Выпуски предметных газет.

Вторник:

1. Информирование учащихся;
2. Работа творческих объединений;

Среда:

1. Единые классные часы.

Пятница:

1. Совещания, педсоветы;
2. Заседание профкома и т.д.

Далее идут мероприятия для учителей и учащихся:

1. Производственные совещания – 1 раз в четверть;
2. Педсовет – 1 раз в четверть;
3. Совещание при директоре – 1 раз в месяц и т.д.
4. Ученические линейки – 1 раз в неделю;
5. Классные собрания – 1 раз в месяц и т.д.

Следующим пунктом учебно-воспитательного плана идут данные об учителях (образование, стаж работы, категории) и содержание учебно-воспитательного плана, которое состоит из восьми пунктов:

1. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год (задачи на новый учебный год»);
2. Список работников школы;
3. Педсоветы;
4. Совещание при директоре;
5. Внутришкольный контроль;
6. Организация воспитательной работы школы на новый учебный год;
7. План подготовки и проведения итоговой аттестации и выпуск учащихся 9, 11 классов в 2021 – 2022 учебном году;
8. Система безопасности МКОУ «Кичигамринская СОШ» и ОБЖ.

При проверке установлено, что критически проанализирована работа педагогического коллектива за истекший учебный год, намечены пути устранения имеющихся недостатков и приоритетные направления работы школы.

В ходе анализа отмечается, что по сравнению с 2020 – 2021 учебном году, в истекшем году качество знаний учащихся упала на 5%. Далее отмечается, в каких классах учащиеся показали хорошее качество знаний (выше 45%) а в каких классах низкое (25% и ниже).

При анализе внутреннего контроля отмечается какие ставились цели: это выполнение госпрограмм и обязательного минимума письменных работ, уровень обученности, преемственность в преподавании, формирование общеучебных навыков учащихся и т.д.

Далее сделан анализ успеваемости по предметам, анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам, анализ мониторинга проведенного в мае (техника чтения, вычислительных навыков), административных контрольных работ по русскому языку, родному языку и математики.

Подробный анализ сделан по состоянию методической работы, организации и проведения предметных месячников и декад, повышения квалификации, воспитательной работы, работы классных руководителей и библиотеки. В конце делаются выводы и рекомендации для устранения указанных недостатков.

В ходе анализа воспитательной работы за истекший учебный год, было определено 5 направлений и поставлены задачи для реализации этих направлений:

- «Я гражданин»
- «Здоровье»
- «Нравственность»
- «Мир увлечений»
- «Семья»

В течение текущего учебного года в школе запланировано провести 7 педагогических советов, из которых на день проверки было проведено – 4.

I заседание проведено 30.08.2021 г. с повесткой дня:

1. Выборы секретаря;
2. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год. .
3. Утверждение УВП.
4. Утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год для 1-11 классов и плана внеурочной деятельности на текущий учебный год для 1-11 классов, реализующих ФГОС.
5. Утверждение локальных актов.
6. Распределение учебной нагрузки
7. Разное.

Анализ работы за истекший год хороший, в ходе анализа отмечаются положительные стороны в работе учителей и недостатки, было отмечено, что все учащиеся 9 класса хорошо сдали ГИА, а из 2 выпускников 11 класса 2 ученика справились и по русскому языку и математике.

Как недостаток можно отметить – то, что по всем вопросам принята одна постановляющая часть. Можно было включить вопрос об утверждении рабочих программ.

II заседание педагогического совета было проведено 29.10.2021 г., на котором обсуждены вопросы:

1. Работа педколлектива школы по привлечению обучающихся к работе по проектной деятельности;
2. Итоги I четверти;
3. Адаптация учащихся 1,5 классов;
4. Разное.

Все вопросы сначала были заслушаны, а потом обсуждены. По третьему вопросу была отмечена недостаточная работа учителей предметников по адаптации учеников.

3 педсовет состоялся 30.12.2021

Повестка:

1. Анализ работы за 1 полугодие,
2. разное.

Рассмотрено мало вопросов в конце полугодия. Выступила заместитель директора по УВР Джабраилова К.О, сделала анализ успеваемости детей за истекшее 1 полугодие. Имеется постановляющая часть.

4 педсовет состоялся 26.02.2022 г с повесткой:

1. Введение обновленного ФГОС, задачи стоящие перед педколлективом.
2. Формирование функциональной грамотности.

Оба вопроса актуальны и своевременны.

Имеются решения по эти вопросам.

Запланированные вопросы в УВП в основном совпадают с обсужденными на педагогических советах

За истекшее время учебного года директором школы проведено 5 совещаний. Намечено совещания при директоре проводить ежемесячно.

Обсуждены такие вопросы, как:

-Итоги первых занятий, посещаемость, состояние журналов, адаптационный период первоклассников, подготовка к зимним условиям, утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, анализ школьных и муниципальных этапов ВсОШ, работа со слабоуспевающими учениками, итоги директорских контрольных работ, дежурства по школе, заполнение школьной документации, о ревакцинации, проверка успеваемости, проведение декад и месячников итд.

Можно было и здесь обсудить вопросы по функциональной грамотности и кусков прохождения по обновленным ФГОС.

Помимо этого на совещаниях при директоре запланировано рассмотреть вопросы по улучшению учебно-воспитательного процесса и хозяйственной деятельности.

Воспитательную работу в учебно-воспитательном плане школы на текущий год запланировано проводить по следующим направлениям:

1. Ученик – патриот, гражданин. Далее идут главные идеи, цели и задачи воспитания;
2. Общение и досуг ученика;
3. Ученик и его семья;
4. Ученик и его интеллектуальные возможности;
5. Ученик и его нравственность.

Определенное внимание в учебно-воспитательном плане школы уделено на экологическое воспитание, подготовке государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов, вопросам, безопасности.

Директором школы ведется вся необходимая документация.

В школе ведутся все три книги приказов: книга приказов по кадрам; книга приказов по основной деятельности и книга приказов по движению учащихся.

Все книги приказов пронумерованы и прошнурованы и ведутся правильно. В книге приказов по кадрам указывается наименование приказа, и ссылаются на статьи трудового кодекса Российской Федерации.

В книге приказов по основной деятельности на начало учебного года изданы все обязательные приказы: «О распределении учебной нагрузки», «Об обеспечении пожарной безопасности», «О мерах по антитеррористической безопасности», «Об охране труда и соблюдении техники безопасности», «О распределении обязанностей между членами администрации», «О комплектовании классов-комплектов», «О создании комиссии по тарификации», «О распределении учебной нагрузки детей, переведенных на индивидуальное обучение» и т.д.

Книга приказов по движению учащихся также ведется правильно, в соответствии с требованиями. Записи в книге приказов по движению учащихся в основном соответствуют записям в алфавитной книге, своевременно издаются приказы на прибывших и выбывших учащихся. По алфавитной книге числятся 192 ученика, а по журналам 182. Необходимо в алфавитной книге выписать, давно выбывших учеников-выпускников школы.

Книги выдачи аттестатов о среднем (полном) образовании и об основном образовании ведутся аккуратно. Имеются подписи выпускников. Количество выданных аттестатов совпадают с количеством выпускников, окончивших 9 и 11 классы.

Книга учета личного состава работников школы ведется хорошо, имеется вся необходимая документация, в удовлетворительном состоянии находятся личные дела учащихся.

В ходе проверки работы директора школы выяснилось, что в образовательном учреждении имеется вся необходимая документация, а именно: локальные акты, номенклатура дел, перечень обязательных приказов на начало учебного года, должностные обязанности работников образовательного учреждения, трудовые соглашения, Положения: об общем собрании, о педагогическом Совете, об организации по охране труда и т.д.

С целью контроля за работой учителей-предметников директором школы на день проверки посещено 26 уроков и внеклассных мероприятий, что весьма мало.

В ходе посещения она ставит цель, пишутся замечания и предложения, они доводятся до учителей.

Выводы и предложения:

1. Работу директора МКОУ «Кичигамринской СОШ» Гасановой Р. М. по созданию системы обеспечения законности, плановости, качества учебно-воспитательного процесса считать удовлетворительной.
2. Приоритетный проект «Образование» реализуется дирекцией в соответствии с федеральными нормативными актами.
3. Образовательное учреждение обладает необходимым потенциалом для осуществления образовательно-воспитательного процесса.
4. По каждому вопросу обсуждаемых на педагогическом Совете школы и на совещаниях при директоре принимать отдельное решение и постановляющие части.

### **III. Работа заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе**

Цель: проверить работу и оказать методическую помощь заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джабраиловой К.О.

Джабраилова К.О.- образование высшее, педагогическое, окончила ДГУ, физический факультет в 1984 году, стаж педагогической работы 36 лет, в данной школе – 36 лет, завучем школы работает с 2003 года.

Джабраилова К.О. в своей работе руководствуется должностными обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Положениями о методической работе и о внутришкольном контроле.

В начале учебного года ею составлены ряд документов для улучшения учебно – воспитательного процесса в образовательной организации:

1. Дорожная карта по повышению качества образования в 2021-2022 учебном году.
2. Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА в 11 классе.
3. План подготовки учащихся ко Всероссийской олимпиаде школьников.
4. План работы школы по программе «Одаренные дети» и т.д.

Работает по месячно – недельным планам, в которые включены вопросы из учебно – воспитательного плана школы.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей – предметников, такие как проведение предметных месячников и декад, школьных туров предметных олимпиад, контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

Так, ею к педагогическому совету, который прошел в августе подготовлена аналитическая справка по итогу прошедшего года, в котором отражены успехи и недостатки.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят директор школы, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, все руководители методических объединений, социальный педагог и

старшая вожатая Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе Джабраилова К.О.

Методической темой школы является: «Системно–деятельностный подход как основа организации образовательного процесса. Преимущество в организации учебного процесса».

Составлен годовой план работы методического Совета на текущий учебный год. В течение учебного года запланировано провести 4 заседания методического Совета, из которых на день проверки проведено- 2 заседания.

Первое заседание состоялось 11.09.2021 года с повесткой дня:

- 1.Анализ работы методического совета за истекший учебный год.
- 2.Обсуждение и утверждение планов работ школьных методических объединений на новый 2021-2022 учебный год.
- 3.О подготовке к аттестации педагогических работников школы и прохождения курсов повышения квалификации.
- 4.Организация и проведения ВПР.
- 5.Организация и проведение школьного этапа олимпиад.
- 6.Анализ ЕГЭ – 2021 г.

Второе заседание проведено 09.11.2021 года, на котором рассмотрены следующие вопросы:

- 1.Организация взаимопосещения уроков.
2. Отчет по итогам месячника математики и декады физики.
- 3.Итоги школьного этапа олимпиад, подготовка к муниципальному этапу.

По проведённым заседаниям методического Совета пишутся протоколы.

Вместе с тем в работе, методического Совета имеются недостатки и упущения.

1.Отсутствует адресная критика. Из протокола непонятно какое методическое объединение в истекшем году работало хорошо, а какое не на должном уровне.

2.По всем обсуждаемым вопросам принимаются одно решение.

В школе функционируют 4 методических объединений учителей - предметников:

1. Методическое объединение классных руководителей (рук. Алиева А.Г.).
2. Методическое объединение учителей начальных классов (рук. Абдурахманова Х.А.).
- 3.Методическое объединение учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы (рук.Омарова К.Ш.).
4. Методическое объединение учителей математики, физики и ИВТ (рук. Гасанова М.М.).

Имеются планы работы у всех методических объединений на текущий учебный год, заседания проводятся в намеченные сроки, пишутся протоколы.

В ходе проверки работы методического объединения учителей математики, физики, и ИВТ выяснилось, что за текущий период учебного года было проведено два заседания.

Первое заседание состоялось 30.08.2021 года с повесткой дня:

- 1.Анализ работы методического объединения за истекший учебный год.
- 2.Обсуждение и утверждение плана методического объединения на новый учебный 2021-2022 учебный год.
- 3.Рассмотрение рабочих программ и тематических планов преподавателей математики, физики и ИВТ.
- 4.Разное.

Второе заседание было проведено 12.11.2020 года, на котором рассмотрены следующие вопросы:

- 1.Анализ входной диагностики в 5-9 классах.
- 2.Итоги первой четверти.
- 3.Организация подготовки и проведение учащихся 9,11классов к пробным экзаменам ГИА, ВПР.

4.Формирование универсальных учебных действий на уроках математики, физики и информатики на основе использования интерактивных методов (доклад).

В работе методического объединения в ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

- нет конкретного анализа работы методического объединения за истекший учебный год и конкретных предложений по улучшению работы в новом учебном году;

- отсутствует адресная критика;

За истекший период текущего учебного года в образовательном учреждении проведены следующие недели и декады: в октябре прошли декада по физической культуре и музыки, в декабре – по русскому языку и ИЗО, в январе по родному языку и литературе и английскому языку.

В ходе месячников и декад в школе проводились открытые уроки и внеклассные мероприятия, выпускались стенные газеты.

Завучем школы при проверке вопросов учебно-воспитательного характера пишутся справки. Так, при подготовке вопроса на педагогический совет в начале учебного года об итогах за прошедший учебный год, она написала справку, где сделан сравнительный анализ за два предыдущих года. Указаны, по каким предметам в образовательном учреждении достигнуты хорошие результаты, а по каким наоборот снизились показатели.

За истекший период учебного года в образовательном учреждении проведено 4 открытых урока: в октябре по русскому языку, математике и физкультуре, в декабре – по истории.

В школе функционируют 10 предметных кабинетов: русского языка и литературы, родного языка и литературы, математики, физики, биологии, истории, информатики, английского языка, начальных классов, музыки, а также не оплачиваемый кабинет по ОБЖ.

Оформление предметных кабинетов удовлетворительное.

В учительской имеется методический уголок, в котором сосредоточен необходимый материал для организации учебного процесса и оказания методической помощи учителю. В коридоре вывешен стенд в помощь учащимся по сдаче выпускниками ОГЭ и ЕГЭ.

По всем основным предметам выпускаются газеты, которые висят в коридоре образовательной организации.

Завуч школы ведёт дневник, в котором отражается проводимая ежедневная работа.

В первой четверти завучем школы проведены директорские контрольные работы по русскому языку и математике, во второй четверти – по русскому языку и окружающему миру в начальных классах.

Результаты контрольных работ обсуждены на заседании методического объединения учителей начальных классов. Но не издан приказ по школе.

На день проверки в образовательной организации было проведено 12 открытых уроков. Проведенные открытые уроки обсуждаются, как правило, на заседании методического совета.

За истекший период текущего учебного года завучем школы написано 14 справок по проверенным ею вопросам.

В образовательной организации функционируют восемь предметных кружков: юный филолог, Пифагор, хореографии, биологии, химии, истории, физики и краеведения.

За истекший учебный год учителями проведено занятия кружков в соответствии с отведенными часами. Имеются отдельные журналы для каждого кружка, в которых указано количество проведенных занятий и записаны темы проведенных занятий.

Расписание уроков составлено с соблюдением норм и требований СанПиНа и оно утверждено директором школы.

Заместитель директора по УВР ведёт журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе проверки состояния классов журналов выяснилось, что они ведутся в основном правильно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Завучем школы проверяются состояние ведения классных журналов, о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице.

Вместе с тем, имеются случаи низкой накопляемости оценок у отдельных учителей - предметников. Так при проверке журнала 9 класса выяснилось, что у учительницы накопляемость оценок очень низкая. Во второй четверти

ею было проведено пятнадцать уроков по физике, однако за этот период ученик не был ни разу опрошен и оценен, а у остальных учеников по одной – две оценки.

С целью контроля за работой учителей – предметников завучем школы посещено на день проверки 56 уроков. При посещении она ставит цель посещения, делает анализ, указываются на недостатки, выявленные в ходе посещения, имеются выводы и предложения, они доводятся до учителей.

#### Выводы и предложения:

Вывод: работу заместителя директора по воспитательной работе Джабраиловой К.А считать удовлетворительной

#### Предложения:

1. При проверке и рассмотрении вопросов на заседаниях методического Совета и методических объединений проводить полноценный анализ проверенных вопросов, указывать не только положительные стороны, но и недостатки и намечать конкретные мероприятия по их устранению.

2. По всем обсужденным вопросам принимать отдельные постановляющие части.

3. Устранить все недостатки, выявленные при проверке по ведению классных журналов.

## Справка

### по проверке состояния контроля и руководства учебно-воспитательным процессом в МКОУ «Бурдекинская СОШ» (18.12.2021г.)

Проверка состоялась согласно плану работы МКУ «УО» Сергокалинского района.

Цель проверки: Проверить работу МКОУ по созданию системы обеспечения законности, плановости качества учебно-воспитательного процесса и оказания практической и методической помощи.

Проверки подверглись следующие вопросы:

- 1.Контроль и руководство со стороны директора школы
- 2.Контроль и руководство со стороны зам.директора по УВР
- 3.Контроль и руководство со стороны зам.директора по ВР

Итоги работы:

#### **1.Краткая характеристика общеобразовательной школы:**

Школа состоит из 2 корпусов: основной корпус здания-приспособленное, не типовое, требует капитального ремонта, второй корпус-приспособленное здание, где размещен пищеблок. Год постройки 1974 г, школа работает в две смены, отопление централизованное. Художественно-эстетическое оформление школы, классных помещений удовлетворительное. В школе функционируют 9 кабинетов, но кабинетной системы так таковой нет. Имеются 11 классов -комплектов в которых обучаются 82 ученика:

-на 1 ступени-29 уч-ся

-на 2 ступени-40 уч-ся

-на 3 ступени-13 уч-ся.

Все учащиеся по графику прошли медосмотр.Горячим питанием охвачены все учащиеся первой ступени.

В школе работают 22 педагогов,из них:

--с высшим образованием-20 человек

--со средним специальным-2 человек.

Возрастной состав учителей составляет:

25-35лет-3

35-45 лет-4

40-55 лет-7

55 и выше-8 (4 пенсионера)

В школе работают 3 учителей с высшей категорией; 2учителей с первой квалификационной категорией и 17 учителей имеют соответствие.

Имеется приспособленная столовая, комбинированная мастерская, спортивная площадка, но они не отвечают современным требованиям. Отсутствует медицинский кабинет, спортзал, актовый зал, гардеробная.

Имеется учебно-опытный участок размером 0,2 га. Профиль трудового обучения- «основы агротехники и механизация растениеводства».

## **2. Контроль и руководство со стороны директора школы.**

Директором школы работает Джамбулатов Абдурашид Курбанович- образование высшее, педагогическое, окончил факультет физико-математический факультет ДГПУ в 1982 г, общий педагогический стаж-40 лет, директором работает с 2002 года.

В школе имеются: Устав (в новой редакции),свидетельство о постановке на учет в налоговой службе, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты.,.

Дирекция и педагогический коллектив в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательной школе, Уставом, учебным планом, нормативно-правовыми актами Министерства образований и науки РФ И РД.

Организация учебного процесса регламентируется базисным учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием занятий. Объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов учебного плана. Школа работает в режиме шестидневной недели. кроме первого класса, который работает в режиме пятидневки. Расписание составлено с учетом требований Сан Пина. Преподавание в школе ведется по учебникам значащимися в Федеральном перечне учебных изданий. Обеспеченность учебниками составляет 90 % за счет библиотечного фонда и

родителей. Занятия проводятся на русском языке, родной язык – даргинский, иностранный язык - английский.

В целях реализации задач на текущий год составлен учебно-воспитательный план школы, утвержденный на заседании педагогического совета школы 30.08.2021 г.

Учебно-воспитательный план охватывает основные вопросы, такие как:

1. Анализ итогов за прошлый год. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. План работы педагогического совета.
3. Планирование совещаний при директоре
4. Работа с молодыми специалистами
5. Предметные недели
6. Деятельность педколлектива, направленная на повышения качества образования
7. Планирование работы с МО
8. План работы с педкадрами.
9. План работы по профессиональной ориентации учащихся
10. Организация внутришкольного контроля.

Стоило бы пересмотреть и скорректировать порядок чередования разделов

Вопросы внутришкольного контроля не согласуются с вопросами общего плана УВП. Как будто это разные структуры.

По всем разделам указаны сроки и исполнители. Мероприятия, намеченные в УВП, соответствуют получению знаний и навыков, предусмотренные государственными стандартами. выделены приоритетные направления на новый учебный год, такие как:

1. Создание благотворной атмосферы в школе для нормального обучения школьников и получения им качественных знаний.
2. Развитие творческих способностей учащихся.

3.Работа по развитию одаренности и адаптационных возможностей учащихся.

3.Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5.Работа, направленная на сохранение и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни.

6.Работа по внедрению Федерального государственного стандарта второго поколения.

Анализ работы за истекший год проведен неплохой, идет констатации фактов, достижений школы, отмечаются недостатки и упущения общего характера, не все стороны учебно-воспитательного процесса охвачены. В анализах пишут, что в школе созданы все условия для обеспечения качественного образования, но вместе с тем в педколлективе только 5 учителей имеют категорию (3-высших,2 –первых). По анализу проведенных месячников и декад пишутся выводы-все проведено по плану. Конкретного анализа или приказа по итогам предметных декад нет. Проведен неплохой анализ выполнению мероприятий внутришкольного контроля.

В течении текущего года запланировано проведение 6 педагогических советов школы. На день проверки проведено 2заседания педагогических советов школы.

Первый педсовет состоялся 30.08.2021г, с повесткой:

1.Анализ работы за прошлый учебный год.

2.Выборы секретаря пед.совета

3.Утверждение УВП.

4.Разное

Вопросы планирования не совпадают с обсужденными.

Имеется постановляющая часть. По анализу работы за прошедший учебный год нет конкретного предложения .Считать работу удовлетворительной или нет..пишется-Принять к сведению Анализ работы за истекший год..???

.

Второй педсовет состоялся 29.10.2021 г,с повесткой:

1.Формирование учебной мотивации, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС. Результаты контрольных работ в начальных классах

2.Диагностика 1 класса

3.Разное

Судя по протоколам проведенных педсоветов видно, что мало учителей участвуют в обсуждении того или иного вопроса. Фактически они стали слушателями информации. Протоколы оформляются правильно, но пишутся в кратком содержании.

Из запланированных 10 совещаний при директоре, на день проверки проведено 5.

Вопросы для осуждения подобраны разнообразные:

- обеспеченность учебного процесса пед.кадрами и распределение учебной нагрузки
- организация питания детей.
- соблюдения правил по технике безопасности в школе.
- итоги комплектование учащихся учебниками.
- организация домашнего обучения
- о внедрении ФГОС.
- учебно-воспитательный процесс в 5-8 классах.
- о ходе подготовке к ЕГЭ.
- о прохождении учебных программ.
- итоги предметных олимпиад.
- о роли самообразовательной работы.
- о повышении квалификации.
- о проверке журналов, дневников, тетрадей.
- об учебных кабинетах.

- о вопросах внутришкольного контроля за преподаванием учебных дисциплин и т.д.

Имеются протоколы этих совещаний, выносятся решения.

По проверяемым вопросам пишутся справки

В школе ведутся три книги приказов:

-по кадрам

-по основной деятельности

-по движению учащихся.

Все книги пронумерованы и прошнурованы. В записях приказов по кадрам указывается наименование приказа и ссылки на статьи трудового кодекса РФ. Книга приказов по основной деятельности отражает решения по различным вопросам деятельности школы.

В книге приказов в основном изданы все обязательные приказы по организованному началу учебного года. Мало пишутся приказов по обсуждаемым вопросам внутришкольного контроля, обсужденные на различном уровне.

Записи в книге приказов по движению учащихся ведутся в основном правильно, есть малое расхождение в записях алфавитной книги. В летний период выбыло 2 ученика 10 класса, но приказа о выбытии нет, хотя по отчету ОО-1 они выбыли, о прибытии ученицы 4 класса Магомедовой Зайнаб нет записи в алфавитной книге.

Были проверены личные дела учащихся, они ведутся правильно, имеются все необходимые записи в паспортах учащихся. Инвентарный номер каждого ученика в алфавитной книге записан в личном деле ученика и в классных журналах. В удовлетворительном состоянии находятся книги выдачи документов строгой отчетности, за исключением одного недостатка-1часть книги не заполняется-не указываются количество полученных аттестатов с указанием их номеров. За прошедший учебный год выдано выпускникам выдано 3 аттестата о среднем полном образовании. По основной школе – получено 6 аттестатов об основном общем образовании и выданы.

Книга личного состава работников в надлежащем виде, числятся все 22 учителя. Имеется вся необходимая документация в личных делах учителей. В трудовых книжках имеются все необходимые записи.

В ходе проверки работы директора выяснилось, что в образовательном учреждении имеется вся необходимая документация: номенклатура дел, учредительные документы, трудовые соглашения, должностные обязанности работников, локальные акты и т.д. актов.

Выводы и предложения:

- 1.Работу дирекции школы по контролю и руководству учебно-воспитательным процессом считать удовлетворительной.
- 2.Дирекции школы особо обратить внимание на исполнение планируемых вопросов в разделах учебно-воспитательного плана в работе педсоветов и по внутришкольному контролю.
- 3.Издавать приказы по проводимым мероприятиям и по всем вопросам внутришкольного контроля.
- 5.Проводить детальный анализ работы за прошедший учебный год, с указанием недостатков и упущений и путей их решения.

Учебная работа

Цель: проверить работу и оказать методическую помощь заместителю директора по учебно-воспитательной работе Магомедовой Д.З.

Заместителем директора по учебно – воспитательной работе в данной школе работает Магомедова Д.З. - образование высшее, педагогическое, окончила ДГУ, ФДФ, в 1989 году, стаж педагогической работы 21год, в данной школе 21 лет, завучем работает с 2018 года, курсы повышения квалификации не прошла.

Магомедова Д.З. своей работе руководствуется должностными обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Положениями о методической работе и о внутришкольном контроле.

Работает по месячно – недельным планам, в которые включены вопросы из учебно – воспитательного плана школы.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей – предметников, такие как проведение предметных месячников и декад, школьных туров предметных олимпиад, контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия

положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят директор школы, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, все руководители методических объединений, библиотекарь, старшая вожатая. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе Магомедова Д.З

Методической темой школы является: «Современные требования к качеству – ориентиры обновления».

Составлен годовой план работы методического Совета на текущий учебный год. В течение учебного года запланировано провести 5 заседания методического Совета, из которых на день проверки проведено- 2 заседания.

Первое заседание состоялось 09. 09. 2021 года с повесткой дня:

1. Анализ работы методического совета за истекший учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Распределение обязанностей между членами методического совета.
3. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ на новый учебный год.

Второе заседание проведено 29.10.2021 года. На нём рассмотрены следующие вопросы:

1. Проведение школьных предметных олимпиад.
2. Итоги первой четверти.
3. Анализ директорских контрольных работ в 10 классе и анализ ВПР в 10 классе.

По проведённым заседаниям методического Совета пишутся протоколы.

Вместе с тем, в работе методического Совета имеются недостатки и упущения.

1. Нет глубокого анализа работы методического Совета за истекший учебный год и конкретных рекомендаций по устранению имеющихся недостатков.

2. По всем рассматриваемым вопросам принимается одна постановляющая часть из одного – двух пунктов. Отсутствует критика, в том числе адресная.

В школе функционируют 4 методических объединений:

1. Методическое объединение классных руководителей (рук. Гамидова Р.З.).
2. Методическое объединение учителей начальных классов (рук. Магомедова А.Н.).
3. Методическое объединение учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы и английского языка (рук. Халимбекова П.М.).
4. Методическое объединение учителей математики, физики химии и ИВТ (рук. Нурмагомедова П.М.).

Имеются планы работы у всех методических объединений на текущий учебный год, заседания проводятся в намеченные сроки, пишутся протоколы.

В ходе проверки работы методического объединения учителей русского языка и литературы выяснилось, что за текущий период учебного года было проведено одно заседание с повесткой дня:

1. Анализ деятельности методического объединения за истекший учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана методического объединения на новый учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ и тематических планов учителей - предметников.

В работе методического объединения в ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

- нет конкретного анализа работы методического объединения за истекший учебный год и конкретных предложений по улучшению работы в новом учебном году;
- отсутствует адресная критика;
- по всем трем обсужденным вопросам принята одна постановляющая часть «Утвердить план работы на новый учебный год».

За истекший период текущего учебного года в школе проведены декады и месячники по следующим предметам:

- в октябре проведена декада по русскому языку и литературе, родному языку и литературе ;
- в ноябре проведен месячник по математике, физике, информатике;

-в декабре проведен месячник по истории, обществознанию и географии.

В ходе месячников и декад в школе проводились открытые уроки и внеклассные мероприятия, выпускались стенные газеты.

В школе функционируют 8 предметных кабинетов: русского языка и литературы, математики, химии, биологии, истории, информатики, английского языка, начальных классов, а также не оплачиваемый кабинет по ОБЖ.

Оформление предметных кабинетов удовлетворительное.

В учительской имеется методический уголок, в котором сосредоточен необходимый материал для организации учебного процесса и оказания методической помощи учителю. В коридоре вывешен стенд в помощь учащимся по сдаче выпускниками ОГЭ и ЕГЭ.

По всем основным предметам выпускаются газеты, которые висят в коридоре образовательной организации.

Завуч школы ведёт дневник, в котором отражается проводимая ежедневная работа.

Изучен опыт работы учительницы математики Магомедовой З.Д

В первой четверти завучем школы проведены директорские контрольные работы по русскому языку и математике, во второй четверти – по русскому языку и окружающему миру в начальных классах.

Результаты контрольных работ обсуждены на заседании методического объединения учителей начальных классов. Но не издан приказ по школе.

На день проверки в образовательной организации было проведено 12 открытых уроков. Проведенные открытые уроки обсуждаются, как правило, на заседании методического совета.

За истекший период текущего учебного года завучем школы написано 14 справок по проверенным ею вопросам.

В образовательной организации функционируют девять предметных кружков: юный математик, «Веселые нотки», химический, биологический, «Родничок», краеведения, английского языка, художественной самодеятельности и шахматно - шашечный.

За истекший учебный год учителями проведено занятия кружков в соответствии с отведенными часами. Имеются отдельные журналы для каждого кружка, в которых указано количество проведенных занятий и записаны темы проведенных занятий.

Расписание уроков составлено с соблюдением норм и требований СанПина и оно утверждено директором школы.

Заместитель директора по УВР ведёт журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе проверки состояния классов журналов выяснилось, что они ведутся в основном правильно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Завучем школы проверяются состояние ведения классных журналов, о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице.

С целью контроля за работой учителей – предметников завучем школы посещено на день проверки 73 урока. При посещении она ставит цель посещения, делает анализ, указываются на недостатки, выявленные в ходе посещения, имеются выводы и предложения, они доводятся до учителей.

#### Выводы и предложения:

Вывод: работу заместителя директора по воспитательной работе Магомедовой Д.З. считать удовлетворительной

#### Предложения:

1. При проверке и рассмотрении вопросов на заседаниях методического Совета и методических объединений проводить полноценный анализ проверенных вопросов, указывать не только положительные стороны, но и недостатки и намечать конкретные мероприятия по их устранению.

2. По всем обсужденным вопросам принимать отдельные постановляющие части.

3. По проверенным вопросам издавать приказы по образовательной организации, как поощрительного характера, так и наказуемого.

## Справка

### по проверке работы директора МКОУ «Маммаульская СОШ» Омаровой Рукият Сулеймановны. (19 ноября 2021 г)

Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом в МКОУ «Маммаульская СОШ» осуществляется Омаровой Р.С.

Омарова Р.С. – образование высшее, педагогическое, окончила ДГУ, филологический факультет в 1979 году, директором школы работает с 1991 года, курсы повышения прошла 2020 году.

В своей работе Омарова Р.С. руководствуется Законом РФ «Об образовании, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, а также учебным планом, государственными и республиканскими программами. Учебный план школы составлен на основании базисного учебного плана, при котором соблюдается преемственность между ступенями обучения. Уровень учебной нагрузки не превышает предельно допустимого. Образовательная организация работает в режиме 6- дневной недели. Первый класс учится в режиме 5- дневки. Занятия проводятся в две смены, во вторую смену обучаются учащиеся 3 и 4 классов. Расписание уроков составлено с учетом требований САНПиНа. Преподавание ведется по учебникам, значащимися в Федеральном перечне учебных предметов. Обеспеченность учебниками составляет 89 %.

Здание школы не типовое, Занятия проводятся в двух корпусах. В обоих корпусах имеется централизованное отопление. Температурный режим удовлетворительный. Оформление образовательной организации, кабинетов и классных помещений хорошее.

В 11 –ти классах – комплектах обучаются 86 учеников, в том числе в 1-4 классах – 34 ученика, 5-9 классах – 42 ученика, 10-11 классах 10 учеников.

В образовательной организации работают 20 учителей, из них:

15 учителей имеют высшее педагогическое образование;

5 учителей – средне-специальное.

- 15 учителей имеют высшую квалификационную категорию;

- 2 учителя – первую квалификационную категорию;
- 3 учителя – соответствие.
- 1 учитель имеет звание отличника народного образования;
- 3 учителя – Почетный работник РФ.

Все учителя по плану проходят курсы повышения.

Образовательная организация работает по учебно – воспитательному плану, утвержденному на заседании педсовета 31 августа 2021 года.

Учебно – воспитательный план, составлен продумано, грамотно, имеются все разделы, указаны сроки проведения мероприятий и ответственные за их проведения.

Проблемной темой образовательной организации является «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения».

Мероприятия, намеченные в учебно - воспитательном плане в основном соответствуют получению знаний, умений и навыков обучающимися. В нем сделан хороший анализ работы за истекший год, рассмотрены все аспекты школьной жизни. Анализируются результаты итоговой аттестации, учебной деятельности, методсовета и методической работы в целом и т.д и проводимая работа связывается с проблемной темой школы.

В анализе директором образовательного учреждения делается упор на улучшение качества образования и на результаты ОГЭ и ЕГЭ. Отмечено, что по сравнению с предыдущим годом качество знаний понизилось на 7 % в начальном звене обучения, качество знаний в среднем звене снизилось на 6% и на третьей ступени обучения – на 12,5%. С учетом этого при подготовке были проведены административные контрольные работы по учебным предметам.

По итогам проведенных административных контрольных работ были проведены родительские собрания и даны родителям рекомендации по подготовке детей к экзаменам.

Учебный план образовательной организации соответствует целям и задачам. В нем отражены все разделы и охватывает все направления деятельности: указаны содержание вопросов, ответственные и сроки исполнения.

На рассмотрение педагогических советах запланированы вопросы, отвечающие требованиям улучшения качества образования.

В течение текущего учебного года запланировано провести пять педагогических советов, из которых на день проверки было проведено два заседания.

Первое заседание педсовета было проведено 31 августа 2021 года, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

1. Выборы секретаря педсовета.
2. Анализ деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год.
3. Утверждение учебно – воспитательного плана на 2021 – 2022 учебный год.
4. Ознакомление вновь принятых на работу и педагогический коллектив с приказами по МКОУ «Маммаульская СОШ»
  - об охране труда и технике безопасности;
  - об обеспечении пожарной безопасности;
  - об утверждении инструктажа по охране труда;
  - об утверждении и ознакомлении правил внутреннего трудового распорядка;
  - об утверждении тарификационной комиссии;
  - об обеспечении безопасности в период проведения «Дня знаний»;
  - ознакомление педколлектива с планом проведения праздника «Первого звонка»;
  - распределение учебной нагрузки и т.д.

Второе заседание педагогического совета было проведено 28 октября 2021 года. На нем рассмотрены следующие вопросы:

1. Доклад Основы безопасности в образовательной организации ( докл, преподаватель – организатор ОБЖ Айгумов Х.Х.).
2. Информация об итогах первой четверти (докл. Директор школы Омарова Р.С.).
3. Отчет классного руководителя 5 –го класса по изучению трудностей в обучении пятиклассников.
4. Адаптация учащихся 10 класса.

В текущем году запланировано провести 9 совещаний при директоре. Тематика совещаний разнообразная. Это оснащение предметных кабинетов, организация дежурств по школе, итоги проведения ЕГЭ, организация питания учащихся, о состоянии пожарной безопасности,

состояние воспитательной работы в начальных классах, состояние преподавания истории в 9-11 классах, о результатах проверки рабочих тетрадей по русскому языку и т.д.

По всем проведенным совещаниям составляются протоколы и выносятся решения.

Директором школы составляются недельно – месячные планы работы, ведет дневник.

Хорошую работу в образовательной организации проводится родительским комитетом, в состав которого входят 10 родителей. Имеется план работы родительского комитета, в котором в текущем году провести пять заседаний, из которых на день проверки было проведено два заседания и на них рассмотрены следующие вопросы:

Первое заседание было проведено в сентябре 2021 года с повесткой дня:

1. Выборы родительского комитета.
2. Выборы председателя и секретаря.
3. Распределение обязанностей между членами родительского комитета.
4. Утверждение плана работы.

Второе заседание прошло в декабре 2021 года с повесткой дня:

1. Информация об итогах первого полугодия.
2. О подготовке подарков лучшим ученикам школы.
3. Участие членов родительского комитета в мероприятиях, проводимых школой.
4. Разное.

За истекший период в образовательной организации проведено два общешкольных родительских собрания с повесткой дня:

- итоги 2020 -2021 учебного года и задачи на новый учебный год;
- беседы о внешнем виде обучающихся и правилах поведения;
- доклад: «Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних»;
- подготовка к выпускным экзаменам учащихся 9 и 11 классов;
- доклад: «Роль классного руководителя в реализации воспитательного потенциала семьи».

Результаты внутришкольного контроля фиксируются в справках и находят свое отражение в приказах по школе, как поощрительного, так и наказуемого характера.

В образовательной организации ведутся 3 книги приказов

1. Книга приказов по основной деятельности.
2. Книга приказов по кадрам.
3. Книга приказов по движению учащихся.

В книге приказов по основной деятельности директором школы отражает решения по вопросам деятельности школы.

Тексты приказов состоят из двух частей: констатирующей и распорядительной.

В начале учебного года изданы приказы о распределении обязанностей между членами администрации, об охране труда и технике безопасности, об ознакомлении работников школы с Правилами внутреннего трудового распорядка, о назначении классных руководителей, руководителей кружков и методических объединений, о комплектовании классов, о переходе на ФГОС, об организации горячего питания и т.д. То есть изданы все первоочередные приказы на начало учебного года.

Пишутся приказы по проведенным проверкам учебно – воспитательного характера, о проведенных месячниках, об итогах олимпиад, конкурсах и т.д.

Книга приказов по кадрам ведется без нарушений, приказы пишутся и оформляются правильно, с указанием статьи Трудового кодекса.

Книга приказов по движению учащихся также ведется правильно. В удовлетворительном состоянии находятся и книги выдачи документов строгой отчетности. Имеются подписи учащихся о получении аттестатов.

Директором школы ведутся книги учета входящих и исходящих документов. Все документы регистрируются и выдаются адресатам.

На день проверки директором школы посещено 55 уроков. При посещении директор ставит цель посещения, делаются выводы и предложения. И предложениями она знакомит учителя.

Основными целями посещения являются ознакомительная, контролирующая и оказания методической помощи учителю.

Выводы и предложения:

1.Работу директора школы Омаровой Р.С по контролю и руководству учебно-воспитательному процессу считать удовлетворительной.

### **Учебная работа. (19 ноября 2021 г)**

Заместителем директора по учебно-воспитательной работает Исмаилова Муминат Расуловна- образование высшее, педагогическое, окончила математический факультет ДГУ в 1987 году, стаж педагогической работы 34 лет,

заместителем директора работает с 2000 года.

Исмаилова М.Р. в своей работе опирается на должностные инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Положения о внутришкольном контроле, работает по недельно-месячным планам ,куда включены вопросы из учебно-воспитательного плана школы.

В планах работы завуча запланированы проведение в течение учебного года предметных месячников и декад, внутришкольных олимпиад, открытых уроков,предусмотрены также и контроль за посещаемостью, проверки наличия положенного количества тетрадей, их состояние,проведение директорских контрольных работ в конце каждой четверти и т.д.

За истекший период текущего учебного года в школе проведены декады по русскому языку математике, родному языку, географии. В ходе проведённых декад проводились открытые уроки по предметам, выпускались стенные газеты, проводились внеклассные мероприятия.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят завуч и все руководители методических объединений.

Руководителем методсовета является заместитель директора по УВР Исмаилова М.Р

Проблемной темой школы является «Качество обучения учащихся через повышения педагогического мастерства учителя».

В текущем учебном году составлен годовой план работы методического Совета,в котором запланированы вопросы улучшения методической работы. В течении учебного года запланировано провести 7 заседаний, из которых за истекший период текущего учебного года проведено 2 заседания.

На проведённых заседаниях рассмотрены вопросы:

1 заседание состоялось 11 сентября 2021 года с повесткой дня:

1. Анализ работы методического Совета за истекший 2020-2021 учебный год и задачи на новый 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана методической работы и планов методических объединений на 2021-2022 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ и тематических планов.
4. Об аттестации учителей.

2 заседание состоялось 30 сентября 2021 года с повесткой дня:

1. Утверждение графика предметных месячников.
2. О проведении школьного этапа олимпиад.

3 заседание состоялось 24 октября с повесткой дня:

1. Подведение предварительных итогов районных олимпиад.
2. Анализ причин неуспеваемости учащихся и меры их ликвидации.

По проведённым заседаниям методического совета пишутся протоколы.

По всем рассматриваемым вопросам принимается одна постановляющая часть.

Изучен опыт работы учительницы начальных классов Сулеймановой

З.М. Имеется материал изученному опыту.

В школе функционируют 4 методических объединения.

1. Методическое объединение классных руководителей (рук. Багамаева Аминат Амирбековна.)
2. Методическое объединение учителей русского языка и литературы (рук. Магомедаминова Салихат Мухтаровна.)
3. Методическое объединение учителей физики-математики (рук. Магомедова Гюльсара Шамиловна)
4. Методическое объединение учителей начальных классов (рук. Саидова Наида Мухтаровна.)

Все методические объединения имеют свои методические темы и планы работы, составленные на текущий учебный год.

Методическим объединением физики-математики руководит Магомедова Г.Ш. Имеется составленный план работы на текущий год.

В текущем учебном году запланировано провести 5 заседаний методического объединения, из которых на день проверки проведено 1 заседания.

На проведённых заседаниях были рассмотрены следующие вопросы:

- анализ работы м/о за прошедший учебный год и задачи на текущий год;

- результаты сдачи ЕГЭ и ГИА выпускниками школы;
- утверждение календарно-тематических планов учителей;
- активизация познавательной деятельности учащихся во время внеурочных занятий(доклад);

- отчёт о проведении недели математики и информатики;
- анализ результатов учащихся школы на районных олимпиадах;

В работе методического объединения имеются упущения и недостатки. По всем рассматриваемым вопросам на одном заседании принимается одно решение. Нет конкретного анализа рассматриваемых вопросов, отсутствует критика .

В учительской имеется методический уголок , где сосредоточено всё необходимое для оказания методической помощи учителям. Имеются графики проведения предметных месячников, открытых уроков учителями - предметниками, кружковых занятий и т.д.

Заместитель директора ведёт дневник работы, в котором отражается проводимая им работа.

В школе проведены школьные туры предметных олимпиад, ведётся Мониторинг успеваемости по директорским контрольным работам.

Заместителем директора пишутся справки по проверенным вопросам учебно-воспитательного характера.

За истекшее время текущего учебного года им проверены и написаны справки по следующим вопросам:

- по итогам обобщающего контроля в 8 классе;
- по итогам проверки тетрадей в 1-4 классах;
- по итогам проверки классных журналов;
- по итогам проверки тетрадей в 5-11 классах;
- по итогам состояния преподавания географии.

В школе организовано взаимопосещение уроков учителями – предметниками. На день проверки учителя посетили 22 урока, из них 6 открытых уроков.

Как недостаток можно отметить, что при анализе посещённых уроков В большинстве случаев учителя, посетившие уроки, делают акцент на положительные стороны проведённого урока.

В школе функционируют 7 оплачиваемых предметных кабинетов: русского языка, русской литературы, родного языка, биологии, физике, информатике и кабинет трудового обучения начальных классов. Оформление кабинетов удовлетворительное.

Расписание уроков составлено с соблюдением норм СанПиНа и утверж-

денно директором школы.

В ходе проверки состояния классных журналов выяснилось, что они ведутся правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Завучем школы проверяется состояние журналов, о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице журнала.

Завучем ведётся журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся правильно в соответствии с требованиями

С целью контроля и руководства за работой учителей-предметников на день проверки завучем школы посещено 65 уроков. Делаются выводы, даются рекомендации. Они доводятся до учителей – предметников

Выводы и рекомендации:

- 1.Работу заместителя директора во УВР Исмаиловой М.Р по контролю и руководству учебно -воспитательным процессом считать удовлетворительной.
5. При подготовке вопросов на заседаниях методсоветов и методических объединениях делать более детальный анализ рассматриваемых вопросов, делать адресную критику на заседаниях ШМО
6. Зам.директору по учебной работе усилить контроль за ведением классных журналов по выставлению четвертных оценок .

#### **о состоянии внеклассной и внешкольной воспитательной работы в МКОУ «Маммаульская СОШ».**

Проверка была осуществлена 19 ноября 2021г.

Внеклассную и внешкольную воспитательную работу в МКОУ «Мургукская СОШ» осуществляет Багамаева Аминат Амирбековна. Она проработала на этой должности 30 лет. Имеет высшую квалификационную категорию. Курсы повышения квалификации заместителей директоров прошла в 2021 году в ДИРО.

Внеклассная и внешкольная воспитательная работа в школе проводится согласно Программы и плана воспитательной работы, утвержденного директором школы на 2021-2022 учебный год. План составлен по модулям воспитательной работы

Заместитель директора ведет журнал учета внеклассных мероприятий, где она отмечает проведенные внеклассные мероприятия общешкольные и по классам.

Проводятся в школе открытые классные часы, открытые уроки, внеклассные мероприятия. По ним имеются разработки и сценарии.

Так, проведены классные часы: «Бережливое детство», «День солидарности в борьбе с терроризмом», . Проведен конкурс на лучшего чтеца. Праздник «День знаний», митинг «Против жертв террора», , День единства народов Дагестана. «Дары осени». Марафон памяти.

Месячные и недельные планы не составлены заместителем директора.

С целью контроля за воспитательной работой Багамаева А.Б. посетила 14 внеклассных мероприятий и 3 урока. Составлены анализы посещенных мероприятий. В конце анализов выводы и предложения не всегда пишутся. И здесь не отражены воспитательные моменты. По итогам посещения мероприятий не составляются справки. Надо было написать справки по итогам проверки воспитательной работы классных руководителей, справка по проверке дневников учащихся 5-11 классов, справка по итогам работы кружков.

В школе действует методобъединение классных руководителей. Имеется план работы методобъединения классных руководителей, утвержденный директором школы. В методобъединение входят 11 классных руководителей. Методобъединение работает над темой: «Современные образовательные технологии и методика в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».

План состоит из следующих разделов:

1. Анализ МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Задачи МО на новый учебный год.
3. Состав МО классных руководителей
4. Заседания МО классных руководителей. План МО классных руководителей не доработан до конца. Были даны методические рекомендации по составлению плана.

Проведены 2 заседания классных руководителей, на которых обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ МО за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей
4. Составление графика открытых уроков
5. Инструктивно-методические документы классного руководителя
6. Роль классного руководителя в воспитании поведения школьников
7. Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся.

Имеются протоколы заседаний МО и доклады, обсужденные на заседаниях МО.

На заседания не выносятся для обсуждения вопросы контроля за воспитательным процессом, но темы, обсуждаемые на заседаниях МО актуальные для сегодняшнего времени.

У всех классных руководителей имеются учебно-воспитательные планы, утвержденные заместителем директора школы. Они составлены по модулям воспитательной работы:

Согласно учебно-воспитательных планов проводятся классные часы, внеклассные мероприятия. Проводится также работа с родителями: классные родительские собрания.

По проведенным мероприятиям имеются разработки и сценарии.

Так, проведены классные часы: «Урок науки и технологии», «Беслан-наша трагедия» «Толерантность-это мир и дружба», «Права детей». «Скажи нет наркотикам». Проведены родительские собрания «Идем в школу с радостью». Проведены мероприятия ко Дню матери: «Спасибо вам мамы, за то, что вы есть».

У всех классных руководителей имеются планы самообразования. Заместителем директора ведется контроль по выполнению этих планов.

В помощь классному руководителю имеется уголок классного руководителя, в котором имеется литература, разные инструкции, рекомендации.

В школе действуют 10 кружков предметные и познавательные. Это: художественной самодеятельности, краеведческий, юннатов и спортивный. Заместитель директора курирует познавательные кружки.

Имеется журнал кружковых занятий. Каждый кружок посещают от 15 до 18 учащихся. У руководителей кружков имеются учебно-тематические планы кружковых занятий, разработки, сценарии. Проводятся 1 занятие в неделю. Имеется также расписание кружковых занятий.

В школе действует ученическое самоуправление «Совет лидеров». В учком входят 20 учащихся 10-11 классов. Председателем учкома является ученица 11 класса Магомедаминова Заира. Ученический комитет состоит из 6 комиссий: образования, спорта, экологии, культуры, печати. Учком работает согласно плана работы. Проведено 1 заседание учкома, По проведенному заседанию материал отсутствовал.

По выявлению, изучению и распространению передового педагогического опыта изучен опыт работы классного руководителя 3 класса Маомедаминовой Салихат Мухтаровны на тему: «Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС». Имеется материал: разработки уроков, внеклассных мероприятий, классных часов классного руководителя.

На учете в инспекции по делам несовершеннолетних учащихся не имеется из этой школы.

#### **Выводы и предложения:**

1. Составлять месячные и недельные планы исходя из годового плана воспитательной работы.
2. Усилить контроль за работой классных руководителей, посещать и анализировать побольше уроков, внеклассных мероприятий. В выводах и предложениях отражать воспитательные моменты и по итогам контроля составлять справки с обсуждением на заседаниях МО классных руководителей.

- 3.Заслушивать отчет о работе классных руководителей на заседаниях методобъединения классных руководителей и выносить соответствующие решения.
- 4.Усилить контроль также за работой кружков. Обсуждать на совещаниях при завуче состояние работы кружков и выносить соответствующие решения.
- 5.Продолжить работу по изучению и распространению опыта работы лучшего классного руководителя.
6. Поставить на должный уровень работу школьного самоуправления. Проводить согласно плана заседания учкома.
7. Составить план работы МО классных руководителей в соответствии с современными требованиями. В анализе работы МО классных руководителей за учебный год отражать адресную работу классных руководителей.

# Справка

по состоянию контроля и руководства  
учебно-воспитательным процессом в  
Сергокалинской СОШ №1 (20.04.2022г.)

Проверка состоялась на основании распоряжения главы администрации МР и согласно плану работы МКУ Управление образование»

Цель проверки: Проверить работу по изданию системы обеспечения законности, плановости, качества учебно-воспитательного процесса.

Проверка состоялась 5-7 мая 2022 года.

Контроль и руководство школой осуществляется директором школы Магомедовым М.А., заместителями директора по учебно-воспитательной работе: Мутаевой З.А., Расуловой П.А, Х.М., Абакаровой З.М., заместителем директора по воспитательной работе Караевой А.О, зам.директора по ИКТ Аджиевой Х.З

Магомедов Магомед Абдурахманович работает директором Сергокалинской СОШ №1 с 2016 года, окончил физико-математический факультет ДГПИ в 1978 году, стаж работы 38 лет.

Администрация школы в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, учебным планом, государственными и республиканскими программами. Организация учебного процесса регламентируется базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план школы составлен, чтобы соблюдалась преемственность между ступенями обучения. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школа работает в режиме 6-дневной недели, кроме 1-х классов, которые работают (учатся) в режиме 5-дневки.

Занятия проводятся в одну смену. Расписание составлено с учетом Сан.ПИНа. преподавание ведется по учебникам, значащимися в Федеральном перечне учебных изданий. Обеспеченность учебниками за счет библиотечного фонда и родителей составляет 90%.

Ведутся все предметы учебного плана. Родной язык – даргинский, изучаются иностранный язык – английский

Здание школы типовое и частично приспособленное, имеется спортзал, стадион, столовая, учебная мастерская (в аварийном состоянии), школьный учебно-опытный участок размером 0,56га.

Художественно-эстетическое оформление школы, классных помещений удовлетворительное, имеются 15 кабинетов и все они паспортизированы.

В 25 классах-комплектах обучаются 481 учащийся в т.ч.: в 1-4 кл. – 203, в 5-9 кл. – 237,

в 10-11 кл. – 41.

Исполнение учебного плана обеспечен кадрами соответствующей квалификации и образования.

Педагогический коллектив состоит из 59 педагогов: 53 – имеют высшее образование,

6 – средне-специальное.

Учителя по плану проходят курсы повышения квалификации при ДИПКПК.

По результатам аттестации педагогических работников присвоены квалификационные категории: высшая – 37 учителям (63%), первая – 19 (32%),

3-имеют соответствие занимаемой должности.

Ворастной ценз педагогов:

До 30 лет-1

30-45 лет-16,

45-60 лет-27,

Выше 60 лет-15.

Организовано горячее питание младших школьников – охвачено питанием 203 ученика 1-4 классов.

В школе имеется пищеблок: столовая, кухня, кладовая; имеется необходимое технологическое оборудование, но не отвечающее современным требованиям Сан Пина, и находится в цокольном помещении.

В целях решения задач на текущий учебный год составлен учебно-воспитательный план школы, утвержденный на заседании педагогического совета школы от 30.08.2021г.

На основе УВП директор составляет месячные планы и для удобства работы ведет недельные планы, дневник работы.

Учебно-воспитательный план школы начинается с анализа работы за истекший год. Основной задачей года считалось «Повышение качества образования через внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС»

Проведен глубокий анализ работы школы, проанализированы: работа методобъединений, работа классных руководителей, предметных месячников, открытых уроков, посещаемость, успеваемость, дисциплина, проведение школьных и районных олимпиад, конкурсов, соревнований, результаты директорских контрольных срезов и т.д. Проведен мониторинг самообследования школы. Материал самообследования очень актуален и охватывает весь учебно-воспитательный процесс, кадровый потенциал. школы, достижения, результаты, прослеживается можно сказать(вся работа педагогического коллектива и дирекции школы , качество знаний учащихся, чем «дышит» школа).

В анализе работы школы отмечены успехи и недостатки, имеется адресная критика, называются фамилии педагогов, классных руководителей, кружководов, зав.кабинетами; оглашаются все недостатки и упущения в их работе, слабые знания учащихся по отдельным предметам. Вместе с

констатацией фактов при анализе работы раскрываются причины неудач и недостатков, пути их устранения, т.е. не прослеживается причинно-следственная связь ( в чем большая заслуга заместителя директора Мутаевой Э.А)

Учебно-воспитательный план школы охватывает все основные вопросы деятельности школы. Мероприятия, намеченные в учебно-воспитательном плане, соответствуют получению знаний и навыков, предусмотренные государственными образовательными стандартами для средней общеобразовательной школы.

Определенную роль в учебно-воспитательном плане отводятся вопросам развития одаренности и адаптивных возможностей детей, организации деятельности общеобразовательного процесса, направленная на обучение доступности общего образования, деятельности пед. коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы. Планируется работа социально-психологической службы, работа с родителями. В плане указаны: содержание вопросов, ответственные, сроки проведения. Учебный план соответствует целям и задачам школы, как упущение можно сказать не уделено внимание работе РДШ.

Запланировано проведение 5 педагогических советов

Коллегиальная деятельность школы фиксируется в протоколах педагогических советов школы. Из запланированных педсоветов проведено 4.

1 Заседание проведено 30.08.2010г. с повесткой:

- 1 Выборы постоянного секретаря.
- 2 Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021уч.год
- 3 Утверждение УВП на 2021-2022 уч.год.
- 4 Утверждение учебно-методической литературы
- 5 5.Утверждение програмы воспитательной работы
- 6 Ознакомление педколлектива с приказами на начало учебного года..

По данному педсовету выносятся постановленная часть по каждому вопросу а принимается отдельное решение по каждому вопросу. Об анализе работы и задачи на следующий учебный год оказано выше. По записям в протоколе мало выступлений учителей. Запланированные вопросы в повестке совпадают с проведенными.

2 Заседание проведено 29.10.2021г. с повесткой:

1. Патриотическое воспитание школьников.
2. Информация по итогам 1 четверти.
3. Отчет классного руководителя 5 класса по изучению трудностей обучения
- 4.Итоги месячника по русскому языку и литературе.
- 5.Разное

По каждому из вопросов были выступающих, много было выступивших в прениях.

Классные руководители выступили с детальным анализом по учебе детей 5 класса. охарактеризовали возникающие трудности к адаптации учащихся. Были даны основные направления работы для преодоления их. По остальным вопросам выступили заместители директоров по учебной работе. Были отмечены успехи и недостатки в преподавании, была адресная критика отдельных учителей за недостаточную работу по своему предмету, отметили хорошо работающих учителей. Вынесено решение педсовета, в котором конкретно указываются недостатки, отмечаются хорошие результаты.

### 3 Заседание проведено 30.12.2021г. с повесткой

1. Роль дополнительного образования по «Точкам Роста»
2. Итоги за 2 четверть(полугодие)
3. Итоги месячника по математике и физике.
4. Итоги месячника по родному языку и литературе.
5. Итоги декады по английскому языку
6. Снятие эмоционального стресса в работе.
7. Разное

Есть соответствующее решение педсовета. Так же отметили хороших учителей, отметили недостатки, была критика, названы фамилии и судя по протоколам педсоветов, чувствуется что они проводятся не для галочки, а действительно обсуждаются актуальные вопросы школьной жизни, выясняются причины слабых знаний учащихся, ставятся задачи для решения и устранения недостатков в работе, как в образовательной, так и в воспитательной сфере.

### 4.Заседание проведено 21.03.2022 г. с повесткой:

1.Особенности работы с семьями детей с целью привлечения к участию в образовательный процесс.

2.Итоги месячника по начальным классам.

3.Информация по итогам 3 четверти.

4.Итоги предметных олимпиад.

5.Итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию.

6.Утверждение результатов самообследования.

7.Разное (итоги пробного ОГЭ и ЕгЭ)

Все вопросы совпадают с планированными. Понравился хороший отчет по самообследованию.Выносятся конкретные решения.

Большая роль в проведении педсовета лежит на дирекции школы, от них зависит коллегиальная деятельность всего коллектива в целом. И эта роль чувствуется при проведении педсоветов в данной школе. Анализ протоколов педсоветов свидетельствует об этом. Недостатки в оформлении протоколов можно назвать то, что ни в одном постановлении педсовета нет пункта о том, чтобы издать приказ по школе по обсужденному вопросу. Хотя приказы такого характера и пишутся систематически.

Помимо педагогических советов директор школы ежемесячно проводит совещания при директоре, на которых рассматриваются различные вопросы, способствующие улучшению учебно-воспитательного процесса.

Проведено 13 совещаний при директоре и 2 производственных совещаний, практикуются проведение совещаний при директоре с приглашением учителей по всем проверяемым вопросам учебно-воспитательного процесса и других работников, что очень похвально и актуально. Спектр обсужденных вопросов разнообразен:

это и учебно-воспитательного характера и материально-хозяйственного.

- распределение обязанностей между членами администрации
- состояние преподавания отдельных предметов
- работа библиотеки
- организация и подведение итогов месячников, декад
- санитарное состояние школы, кабинетов, классов
- работа старших вожатых
- состояние классных журналов, тетрадей, дневников, кружковая работа
- работа психолога и социального педагога, классных руководителей
- состояние воспитательной работы в школе.
- вопросы укрепления учебно-материальной базы и т.д.

По всем заседаниям выносятся решения., издаются приказы по школе..

Планирование совещаний при директоре стоит ограничить планоно. Проводить раз в месяц объединив вопросы поблочно, а не обсуждать какой то вопрос отдельно.

В школе имеются основные нормативно-организационные документы. В создании нормативно-правовой базы администрация школы опиралась на п.6 ст. 23 закона «Об образовании». Ведется системная работа по локальным актам. Дирекция школы определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей школы, сложившейся практики работы, установившихся традиций, что позволяет ей регламентировать деятельность школы. Одной из основных задач управленческой деятельности является контроль со стороны дирекции за исполнением требований образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы и Положения о внутришкольном контроле.

Дирекцией школы используются различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий.

Данные внутришкольного контроля систематизируются и обсуждаются на педсоветах и совещаниях, что обеспечивает дирекцию необходимой информацией и позволяет ей корректировать управленческую деятельность. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в справках и актах, которые обсуждаются на различных уровнях и всегда находят свое отражение в приказах по школе.

В школе ведутся 3 книги приказов:

- 1 Книга приказов по основной деятельности
- 2 Книга приказов по личному составу (по кадрам)

### 3 Книга приказов по движению учащихся.

Книга приказов по основной деятельности действительно является распорядительным документом, отражающим решения по различным вопросам финансово-хозяйственной деятельности школы, планирования, отчетности, учебно-воспитательного процесса.

Тексты приказа состоят из 2 частей:

- Констатирующей
- Распорядительной

С самого начала учебного года изданы приказы о распределении обязанностей между членами администрации, о комплектовании классов, об охране труда и соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности, о назначении общественного инспектора по охране прав детства, об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, о создании школьного методсовета, о создании различных комиссий, об организации горячего питания и т.д.

То есть, изданы обязательные приказы на начало учебного года.

Далее идут приказы по административно-хозяйственной деятельности, по учебно-воспитательной работе. Хочется сказать, что пишутся приказы по решениям педсоветов, совещаниям при директоре, о проведении месячников. и по всем проверяемым вопросам внутришкольного контроля. Отмечается хорошая работа учителей, и имеются приказы наказуемого характера.

Книга приказа по кадрам ведется без нарушений. Приказы оформляются правильно, с указанием статьи ТК РФ, и основания о назначении и увольнении.

Книга приказов по движению учащихся ведется также правильно: указываются даты прибытия и выбытия, откуда прибыл, куда выбыл.

Записи, сделанные в алфавитной книге совпадают с записями в книге приказов по движению, расхождений нет. По алфавитной книге числятся 492 учащихся, а в классных журналах 481..... учащихся. Разница получилась из-за незнания инструкции по заполнению алфавитной книги. В связи с заполнением основной книги была начата новая алфавитная книга и некоторые выбывшие ученики выпускного класса не были выписаны из старой книги.-отсюда и несоответствие. На это указано и исправлено.

Количество прибывших и выбывших учащихся совпадают с данными, которые были предъявлены при сдаче отчета ОШ-1.

Все книги пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Нумерация приказов совпадает.

Книги выдачи бланков строгой отчетности находятся в идеальном состоянии. В 1 части указываются количество полученных аттестатов, во второй части под роспись выпускников выдаются аттестаты. Никаких исправлений и подправок нет, все записи аккуратны. По среднему полному образованию получено 29 аттестатов и столько же выдано. За 9 класс получено 31 аттестат и столько же выдано. Эти же данные подтверждаются в отчете ОО-1 за 2021 учебный год.

По книге личного состава работников числятся 64 учителя а всего учителей 59, Что также было исправлено, и сделаны соответствующие записи по выбытию их. Имеются все необходимые сведения. Личные дела учителей находятся в хорошем состоянии. Имеются все необходимые документы и копии. Записи в трудовых книжках заносятся своевременно.

Все личные дела учащихся так же оформляются правильно, имеются все необходимые записи, справки, заявления.

Ведется журнал регистрации входящей и исходящей документации. Номенклатура всей школьной документации ведется аккуратно, все четко прописано.,все документы в наличии . в чем большая заслуга делопроизводителя Раджабой Р.Р.Все вопросы связанные документооборотом у нее под контролем.

Директор Магомедов М.А. на день проверки посетил 50 уроков учителей

. Цели посещения совпадают с выводами. Дирекция школы постоянно занимается укреплением учебно-материальной базы.

Санитарное состояние школы хорошее. Температурный и световой режим соблюдаются. Во всех классах имеется электрическое освещение и температура не опускается ниже 20 градусов тепла.

### **Учебная работа.**

Цель проверки: проверить работу завуча и оказать методическую помощь заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мутаевой Э.А.

Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» осуществляется Мутаевой Э.А.

Мутаева Э.А. – образование высшее, педагогическое, окончила ДГПУ, эколого-географический факультет в 1998 году, стаж педагогической работы 23 года, в данной школе работает с 2006 года, завучем с 2006 года.

В своей работе Мутаева Э.А. руководствуется должностными обязанностями заместителя директора по учебно – воспитательной работе, положением о методической работе и Положением о внутришкольном контроле.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей

– предметников, такие как проведение предметных месячников и декад, школьных туров предметных олимпиад, контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

Так, ею к педагогическому совету, который прошел в августе подготовлена аналитическая справка по итогу прошедшего года, в котором отражены успехи и недостатки.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят четыре заместителя директора: заместителя директора по учебно – воспитательной работе, которая является руководителем, Караева А.О. – заместитель директора по воспитательной работе, Адзиева Х.З.- заместитель директора по ИКТ, Абакарова З.М. - заместителя директора по начальным классам шесть руководителей методических объединений: Салманова З.М. - руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, Магомедова Л.А.- руководитель методического объединения учителей математики, физики, информатики, Муртузалиева С.С.- руководитель методического объединения учителей начальных классов, Алибекова Н.Ю.- руководитель методического объединения учителей истории, географии, Сулейманова З.К.- руководитель методического объединения учителей ОБЖ, технологии и физической культуры, ИЗО, музыки, Якубова З.А.- руководитель методического объединения учителей биологии, химии, Магомедова П.Г.- руководитель методического объединения учителей родного языка и литературы, Нурбагандова И.Х. - руководитель методического объединения учителей иностранного языка, Мустафаева А.М.- психолог, Идрисова И.М.- руководитель физического кружка, Умарханова М.Х.- социальный педагог и Кадиева Х.З. – руководитель структурного подразделения.

Сделан хороший анализ работы методического Совета за истекший учебный год. Отмечено, что в истекшем учебном году школа работала в 6-дневном учебном режиме, в школе 26 классов – комплектов, из них начальных классов 11, 5-9 классов -11, 10-11 классов -4 класса. В школе – 89 отличников, 194 ученика закончили на 4-5. Перечислены 20 классов, у которых стабильный уровень знаний и классы у которых качество успеваемости и обученности оставляет желать лучшего, их в школе 6 классов.

35 учителей школы на уроках используют последние достижения современных методик.

В школе функционируют 9 методических объединений, наиболее плодотворно работали методические объединения начальных классов (рук. Муртузалиева С.С.), русского языка и литературы (рук.Салманова З.М.), классных руководителей (рук. Караева А.О.), математики, физики и информатики (рук.Магомедова Л.А.).

Далее отмечено, что методические объединения учителей биологии и химии и учителей родного языка и литературы (рук. Якубова З.А. и Магомедова А.М.) имелись упущения.

У них не совпадали темы протоколов с темами указанных в годовом плане работы, не было указано количество проведенных открытых уроков, решения по рассмотренным вопросам на заседаниях методического объединения, выносятся не после каждого рассмотренного вопроса.

В школе в истекшем году функционировало 14 предметных кружка.

Занятия в кружках проводились своевременно в соответствии с расписанием.

Учителями в истекшем учебном году было взаимопосещено 256 уроков.

Неплохих результатов добиваются учащиеся на районных и республиканских олимпиадах. Так в истекшем учебном на районных олимпиадах учащиеся заняли 57 призовых мест, из них 1 место – 22 ученика, 2 место 17 учеников и 3 место – 18 учеников. На республиканских предметных олимпиадах 4 ученика заняли призовые места.

На районных конкурсах учащиеся школы заняли 16 призовых мест, на республиканских – 8.

Учителя школы в истекшем учебном году принимали активное участие в проводимых районных конкурсах и мероприятиях. 14 учителей заняли призовые места в районных и республиканских конкурсах, из них 9 учителей на районных конкурсах и 5 учителей на республиканских.

В текущем учебном году методическим Советом было намечено провести 5 заседаний, из которых на момент проверки проведено 4.

Первое заседание было проведено в августе, на котором рассмотрены следующие вопросы:

1. Утверждение нового состава методсовета.
2. Анализ работы методсовета за истекший учебный год и задачи на новый учебный год.
3. Утверждение плана работы методсовета на новый учебный год.
4. О подготовке учащихся к участию на школьных и районных олимпиадах.
5. О прохождении курсов повышения квалификации.
6. Об аттестации учителей.
7. Утверждение рабочих программ учителей- предметников.
8. Итоги ЕГЭ и ОГЭ

Второе заседание было проведено в ноябре и рассматривались следующие вопросы:

1. Отчет руководителя методобъединения учителей русского языка и литературы.
2. Доклад «Причины потери мотивации (психолог Мустапаева А.).
3. О результатах итоговых контрольных работ по итогам первой четверти.
4. Итоги школьного тура олимпиад.
5. Итоги диагностических работ.
6. Работа с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

Третье заседание было проведено в январе с повесткой дня:

1. Организация взаимопосещения.
2. Отчет руководителя методобъединения учителей математики и физики по итогам месячника.
3. Отчет руководителя методобъединения учителей родного языка и литературы по итогам месячника.
4. О результатах административных контрольных работ за первое полугодие.
5. Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников.
6. Работа с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

Четвертое заседание было проведено в мартес повесткой дня:

1. Доклад «Нравственное воспитание школьников» (докл. Абакарова З.М.).
2. О результатах административных контрольных работ по итогам третьей четверти.
3. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике.
4. Работа с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

После каждого обсужденного вопроса пишутся постановляющие части с указанием предложений и мероприятий по устранению выявленных

недостатков, сделан конкретный анализ проведенных административных контрольных работ по каждому учителю:

1. Полученные контрольные работы итоговых контрольных работ считать удовлетворительными.
2. Учителям – предметникам обратить особое внимание на улучшение успеваемость и качество знаний в следующих классах:
  - Алиевой З.Б. – 7 б и 9 б кл.
  - Арслановой З.А. – 5 б и 6 а кл.
  - Гапизовой И.Х. – 9 а кл. и т.д. всего перечислено 11 учителей – предметников.

В истекшем учебном году изучен опыт работы учителей русского языка и литературы Салмановой З.М. и биологии Будаичевой М.Б.

Мутаева Э.А. составляет месячные, недельные и ежедневные планы работы, Планы конкретные, в них она намечает вопросы проверки учебно – воспитательного процесса, повышения качества образования, мероприятия по изучению передового педагогического процесса и т.д.

По каждому проверенному вопросу заместителем директора по УВР пишутся справки и проекты приказов поощрительного и наказуемого характера.

При составлении каждой справки ею ставятся задачи, в них отражает успехи учителей - предметников и имеющиеся недостатки и просчеты.

Так в справке «О результатах ВПР – весна 2022» от 24.04.2022 года поставлены следующие задачи»

1. Оценить уровень подготовки обучающихся с требованиями ФГОС.
2. Осуществить диагностику достижений предметных и межпредметных результатов.
3. Осуществить диагностику уровня сформулированности универсальных учебных действий (УДД) и овладения межпредметными понятиями.
4. Всероссийские проверочные работы показали следующие результаты:  
6 а кл. Арсланова З.А.

- всего учащихся – 22;

-писали – 21;

Выполнили работу на:

-«5» - 2, «4» - 8, «3» -22, «2»-0.

И так по всем проведенным проверочным работам, далее делаются:

Общие выводы:

- результаты проверочных работ показали наличие ряда проблем в освоении учебных предметов и формирования УДД, недостаточное развитие навыков проведения логических рассуждений;
- не сформированы в достаточной степени самостоятельно делать выводы по результатам эксперимента;
- использовать знаково – символические средства для построения высказывания в соответствии с учебными задачами;
- излагать свое мнение и аргументировать в соответствии с поставленными коммуникациями и т.д.

Исходя из вышеизложенного рекомендую:

- указывать учителям–предметникам на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения;
- планировать содержание урочных занятий с учетом коррекции допущенных ошибок и т.д.

За истекший период учебного года ею написано 26 справок по проверенным вопросам.

В ходе проверки были проверена работа методических объединений учителей русского языка и литературы и учителей начальных классов. Работа данных методических объединений поставлена на хорошем уровне: имеется вся документация, на заседаниях рассматриваются вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса.

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, классные журналы завучем школы проверяются 4 раза в год, о чем свидетельствуют записи на соответствующей странице.

С целью контроля за учебно - воспитательным процессом завучем школы посещено 76 уроков учителей – предметников. Ею делается хороший анализ посещенных уроков, замечания и предложения доводятся до учителей

## **Внеклассная работа**

### **Цель проверки:**

-анализ соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования при организации воспитательного процесса в школе.

-наличие и соответствия локальных актов,,определяющих содержание и соответствие требованиям республиканского и федерального законодательства по вопросам организации и осуществления воспитательной деятельности школы.

В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

- 1.Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
- 2.Планы работы по различным направлениям воспитательной работы.
- 3.Система общешкольных мероприятий на 2021-2022 уч.год.
4. Материалы контроля по организации внеурочной деятельности.
- 5.Папки и планы работы классных руководителей, психолога, социального педагога.
- 6.Учет посещаемости детей кружков дополнительного образования.
- 7.Работа ученического самоуправления.
- 8.Работа МО классных руководителей.

Проверка была проведена с 28 апреля по 29 апреля 2022г.

Результаты проверки показали следующее:

Воспитательная работа в школе реализуется следующим кадровым составом:

Заместитель директора по воспитательной работе- Караева Айшат Омаршаевна, педстаж в этой должности 17 лет, имеет высшую квалификационную категорию, курсы повышения прошла в 2020г. в ДИРО.

-Педагог-психолог-Мустапаева Аминат Мухтаровна

-Социальный педагог- Умарханова Муслимат Хайруллаевна

-Классные руководители-25 чел.

Воспитательная работа в школе осуществляется согласно Плана воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год. План утвержден

директором школы 03.09.2021г. Составлен план по инвариантным и вариативным модулям воспитательной работы. Имеется Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год. Анализ составлен подробно по всем направлениям воспитательной работы. В соответствии с годовым планом воспитательной работы составлены месячные и недельные планы воспитательной работы. По проводимым мероприятиям согласно месячных и недельных планов ведется учет заместителем директора по ВР .

Также имеется в школе Программа воспитания, составленная на 5 лет, куда входят мероприятия по модулям воспитательной работы. Программа воспитания утверждена приказом по школе №57 от 03.07.2020г.

С целью оказания методической помощи классным руководителям Караевой А.О. посещены 22 урока, 41 классных часов и внеклассных мероприятий. После каждого посещения делаются содержательные выводы и предложения, направленные на улучшение воспитательных моментов.

По итогам контроля за воспитательным процессом составляются справки, даются методические рекомендации классным руководителям. Так, имеются справки по итогам проведения месячника военно-патриотического воспитания, по итогам проверки дневников учащихся, по итогам проверки учебно-воспитательных планов классных руководителей. Но упускается всесторонний контроль за работой классных руководителей по направлениям воспитательной работы, за работой психолога, социального педагога, вожатой, библиотекаря. По итогам их работы справки отсутствуют.

У всех классных руководителей имеются учебно-воспитательные планы, утвержденные директором школы и заместителем директора по ВР. Планы составлены по модулям воспитательной работы Они утверждены заместителем директора по ВР. Общешкольной проблемной темой является: «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс и в соответствии с требованиями ФГОС».

На основании проблемной темы составлены всеми классными руководителями планы самообразования. Согласно учебно-воспитательных планов классными руководителями ведутся документации по работе с учащимися и проводятся мероприятия. Это: сведения об учащихся, листки здоровья, участие в общешкольных и районных мероприятиях, организация самоуправления в классе, график дежурств по классу, психолого-

педагогическая характеристика класса, социальный паспорт класса, список проблемных учащихся, многодетных, малообеспеченных семей, темы родительских собраний, работа с родителями и.т.д. Оформлены накопительные папки классных руководителей. По проводимым мероприятиям и классным часам классными руководителями имеются разработки.

Проведены следующие общешкольные мероприятия: «Мы-дагестанцы», акция «Чистый микрорайон без наркотиков», мероприятия, посвященные праздничным датам: Международному женскому дню 8 марта «А ну-ка девочки», Дню Защитника Отечества «А ну-ка парни», Новому году, «Мы против терроризма», акция, «Письмо солдату», «Мы за чистое село», конкурс рисунков, посвященный 100-летию ДАССР, встреча с работниками МЧС на тему: «Безопасность жизнедеятельности», акция «В единстве наша сила» мероприятие- «Я . ты, он,она- вместе целая страна», мероприятие : «Как не стать жертвой преступления», классные часы: «Спид-угроза жизни 21 века», урок памяти : «Блокадный хлеб» , конкурс «Очаг мой-родной Дагестан», квест-игра «На стороне Отечества», тренинги, брейн-ринги, акция «Сад памяти», конкурс военно-патриотической песни «Ах, дорожка фронтовая», Жемчужина дагестанской поэзии, посвященный Фазу Алиевой. По всем мероприятиям имеются сценарии.

В школе действует методическое объединение классных руководителей, куда входят 25 классных руководителей.

Методобъединение работает над темой : «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС». Методобъединение работает в соответствии с планом работы , составленной на 2021-22 учебный год и утвержденной директором школы. План состоит из 6 разделов: Цель и задачи МО, Аналитическая деятельность. Информационная деятельность, Приоритеты направления методической работы, Контроль за работой классных руководителей, Семинары и заседания МО.

Проведены 3 заседания классных руководителей, на которых обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ работы за 2020-21 учебный год
2. Об утверждении плана работы МО на 2021/22 учебный год.

3.Современные требования к планированию работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Инвариантные и вариативные модули

4.Утверждение тем по самообразованию.

5.Принципы инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процессов.

6.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

7.Организация работы с детьми «Группы риска» и состоящих на профилактическом учете.

Имеются доклады, сделанные на заседаниях МО, но не по всем вопросам. Имеются также протоколы заседаний и после обсуждаемых вопросов выносятся решения.

Начата работа по изучению опыта работы лучшего классного руководителя. Начали посещать уроки и внеклассные мероприятия по изучению опыта работы, но план по изучению опыта работы не был составлен и утвержден на заседании МО классных руководителей.

Недостаточная работа проводится по посещению классными руководителями обучающихся на дому.

Отсутствуют отчеты классных руководителей о проведенной работе за год.

В помощь классному руководителю имеется у заместителя директора методическая литература, инструкции.

На учете в ПДН имеется один ученик, а на внутришкольном учете находятся трое учащихся. С этими трудными детьми проводится классными руководителями, психологом, социальным педагогом воспитательная работа: беседы с участием их родителей, учителей-предметников. Этим детей включают в различные кружки: в кружок по вольной борьбе, шахматный кружок, во внеурочки.

Психологом в школе работает Мустапаева Аминат Мухтаровна. Работа психолога проводится в соответствии с планом работы, составленным на 2021/22 учебный год. Также у психолога имеется план самообразовательной работы. У психолога имеются методические разработки по обеспечению адаптации детей, программа по коррекции, социализации младших школьников. Проводится анкетирование учащихся по наркомании, также проводится тестирование с учащимися и составляется аналитическая справка по результатам тестирования. Мустапаева А.М. выступает на педсоветах с докладами на темы: «Снятие эмоционального стресса», «Снижение и потеря мотивации к обучению школьников». Проведено родительское собрание на тему: «Гиперактивные дети».

Социальным педагогом в школе работает Умарханова Муслимат Хайруллаевна. Социальный педагог работает в соответствии составленным и утвержденным директором планом работы на 2021/22 учебный год и в соответствии с планом самообразования. Имеется также программка учета детей «Группы риска». Детей, которые находятся на учете в ПДН и на

внутришкольном учете социальный педагог посетила на дому, имела беседу с родителями. У социального педагога имеется накопительная папка со всей необходимой документацией.

Имеется взаимосвязь школы с дополнительным образованием. Обучающиеся посещают 6 кружков ДДТ: бисероплетения, вокал. ИЗО, танцевальный, швейный, вязания. Их посещают 91 учащийся. Школу искусств посещают 41 учащийся. А ДЮСШ посещают 86 учащийся, музыкальную школу посещают 2 учащийся. Эти объединения посещают всего 210 учащийся.

В школе действует ученическое самоуправление. Имеется Положение об ученическом самоуправлении. План работы учкома на 2021/22 учебный год и протоколы заседаний ученического комитета. Председателем учкома является ученица 11 класса Алиева Алина. Созданы комитеты при учкоме:

- образования
- чистоты и порядка
- по озеленению
- редколлегия

С 2012 года выпускается газета «Игла».

План составлен по месяцам и утвержден заместителем директора школы. В соответствии с планом проведены 5 заседаний учкома. Имеются протоколы по проведенным заседаниям. Протоколы заполнены аккуратно, написаны разборчивым почерком. На заседаниях комитеты отчитываются о проделанной работе за неделю, по итогам рейда, дежурства, по заполнению дневников учащихся.

### **Выводы и предложения:**

1. Поставить работу по контролю за работой классных руководителей на должный уровень. С этой целью требовать у классных руководителей отчеты о проделанной воспитательной работе с обучающимися за месяц, за год. о работе с трудными детьми, по обследованию жилищно-бытовых условий всех обучающихся класса и составлению актов обследования жилищно-бытовых условий с подписями родителей.

2. Доработать план работы методобъединения классных руководителей. На заседаниях методобъединения классных руководителей обсуждать итоги проверок, контрольных работ, классных часов, кружковых занятий, дневников учащихся. Составлять справки по итогам проверок с указанием подписи классного руководителя об ознакомлении с данной справкой и издавать приказы по школе.

3. Проводить соответствующую работу с родительской общественностью.

4.Продолжить работу по изучению, распространению опыта работы лучшего классного руководителя.

5.Создать в школе уголок или стенд воспитательной работы «В помощь классному руководителю».

6.Заслушивать на заседаниях МО классных руководителей творческие отчеты по воспитательной работе с классом.

## Основные показатели средних общеобразовательных школ Сергокалинского района по итогам 2018-2019г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	Медальеры		ИТОГИ АТТЕСТ.				ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				РЕЗУЛЬТАТЫ РАЙОННОЙ ОЛИМПИАДЫ		РЕЗУЛЬТАТЫ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОЛИМПИАД		МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ		ВНЕКЛАССНЫЕ РАБОТЫ		КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ РАБОТЫ		ВОЕН.-ПАТРИСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ		СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ РАБОТЫ		Состояние УО		ВЫСТ. ТВОРЧ. РАБОТ		На учете в ИДН		РЕЗ. ЕГЭ		Контр.работы		СР.МЕС ЗАРПЛ.		Участ.в разл.меропр...		ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	ОБЩЕЕ МЕСТО				
		М	Е	В	И	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О
		ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО			ЕСТО	ЕСТО	ЕСТО	
1.	МКОУ «Сергокалинская СОШ№1»	2	1	64	55	85,9	2	66	2	27	2		5	27	1	3	2	22	1	7	3	21	4	4	2	6	1	0	1	95,5	2	90,6	1	22746	14	41	1	45	1						
2.	МКОУ «Сергокалинская СОШ№2.»	2	1	87	55	63,2	9	60	3	21	4	1	3	17	7	4	1	31	2	7	3	15	2	3	3	9	3	2	3	89	7	72,8	5	23664	9	29	2	67	2						
3.	МКОУ «Ураинская СОШ»		4	22	14	68,1	6	46	8	15	6		5	16	8	2	3	36	3	6	4	47	11	3	3	29	12	0	1	100	1	50	8	23033	12	27	8	103	9						
4.	МКОУ «Мюрегинская СОШ»		4	57	38	66,7	7	60	3	47	1	4	1	22	2	3	2	58	12	8	2	14	1	4	2	19	6	0	1	96,1	3	47,4	9	22895	13	28	7	76	3						
5.	МКОУ «Кичигамринская СОШ»	1	2	32	18	56,3	11	51	4	11	10		5	18	6	2	3	60	13	6	4	30	6	3	3	22	8	0	1	88,7	8	37,8	12	21847	18	28	7	121	13						
6.	МКОУ «Мургульская СОШ»	1	2	36	19	52,8	13	60	3	13	8		5	22	2	3	2	57	11	7	3	38	7	3	3	27	11	0	1	93,7	4	66,5	6	21660	19	31	5	105	11						
7.	МКОУ «Аймаумахинская СОШ»		4	18	17	94,4	1	69	1	13	8		5	22	2	3	2	43	6	7	3	84	18	5	1	8	2	0	1	91,6	5	50	8	23446	10	33	4	81	4						
8.	МКОУ «Аялизмахинская СОШ»		4	23	19	82,6	4	60	3	15	6		5	19	5	4	1	49	8	8	2	40	8	4	2	26	10	0	1	90	6	40,8	11	25056	4	33	4	84	5						
9.	МКОУ «Нижнемудбинская СОШ»		4	22	14	63,6	9	49	6	12	9	1	3	16	8	2	3	41	5	8	2	21	4	3	3	10	4	0	1	100	1	31,3	13	24428	5	25	10	90	8						
10.	МКОУ «Миглакасинская СОШ»		4	24	14	53,3	12	48	7	5	11		5	20	4	2	3	46	7	8	2	20	3	4	2	16	5	0	1	100	1	57,3	7	23862	8	29	6	88	7						
11.	МКОУ «Бурхимахинская СОШ»		4	27	10	37	17	40	11	14	7	2	2	14	10	2	3	52	9	9	1	25	5	3	3	20	7	0	1	100	1	75	4	24381	7	19	12	104	10						
12.	МКОУ «Ванашимахинская СОШ»		4	21	18	85,7	3	51	4	4	12		5	16	8	3	2	46	7	6	4	55	14	3	3	22	8	0	1	100	1	50	8	19042	11	31	5	110	12						
13.	МКОУ «Дегвинская СОШ»		4	22	5	22,7	18	34	12	2	13		5	13	11	2	3	69	16	8	2	49	12	3	3	39	16	0	1	100	1	50	8	22325	15	18	13	153	19						



## Основные показатели средних общеобразовательных школ Сергокалинского района по итогам 2019-2020г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	Медальеры		ИТОГИ АТТЕСТ.				ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		РЕЗУЛЬТАТЫ РАЙОННОЙ ОЛИМПИАДЫ		РЕЗУЛЬТАТЫ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ		МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА		КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА		ВОЕНПАТРИОТИЧЕСКАЯ РАБОТА		Содействие уч-о	ВЫСТ. ТВОРЧ РАБОТ		На учете в ИДН		Контр.работы		СР.МЕС ЗАРПЛ.		Участие в различн. меропр..		ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	ОБЩЕЕ МЕСТО		
		М	ЕСТО	ВСЕГО УЧИТЕЛЕЙ	ИМЕЮТ ВЫСШУЮ И ПЕРВОСТ.	В %	МЕСТО	ОЦЕНКА	МЕСТО	%от общего числа уч-ся	МЕСТО	КОЛ-ВО МЕСТ	МЕСТО	ОЦЕНКА, БАЛЛЫ	МЕСТО	ОЦЕНКА, БАЛЛЫ	МЕСТО	ШТРАФ. БАЛЛЫ	МЕСТО	ШТРАФ.	МЕСТО		Оценка-баллы	МЕСТО	ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	МЕСТО	КОЛИЧЕСТВО	МЕСТО	Успев.в %	МЕСТО	СУММА	МЕСТО			УЧАСТИЕ	МЕСТО
		6	2	54	50	92,6	3	60	4	80	1	2	2	35	1	5	1	20	7	7	4		3	3	5	1	1	3	87	2	21317	15			26	1
2.	МКОУ «Сергокалинская СОШ№2.»	7	1	78	53	67,9	7	60	4	32	3	5	29	5	4	2	18	5	9	2	3	3	9	3	1	3	76	3	22222	13	18	6	65	2		
3.	МКОУ «Ураинская СОШ»		7	18	16	88,9	4	56	6	16	6	5	25	8	2	4	19	6	7	4	3	3	32	16		1	38	9	22490	12	19	5	96	9		
4.	МКОУ «Мюрегинская СОШ»	4	3	49	30	61,2	11	57	5	65	2	7	1	30	4	4	2	35	1	10	1	3	3	17	7		1	97	1	23769	6	14	10	68	3	
5.	МКОУ «Кичигамринская СОШ»		7	28	18	64,3	9	53	7	13	7	5	24	9	3	3	24	9	6	5	3	3	19	8		1	36	10	19301	20	20	4	105	11		
6.	МКОУ «Мургукская СОШ»	1	5	31	14	45,2	17	57	5	32	3	5	33	2	4	2	29	1	7	4	3	3	17	7		1	60	6	21216	16	20	4	90	8		
7.	МКОУ «Аймамахинская СОШ»		7	15	14	93,3	2	73	1	12	8	5	32	3	4	2	6	1	7	4	5	1	8	2		1	0	15	23400	9	17	7	68	3		
8.	МКОУ «Аялизмахинская СОШ»		7	19	15	78,9	5	61	3	11	9	5	27	6	4	2	20	7	8	3	4	2	21	9		1	50	8	24112	5	15	9	81	5		
9.	МКОУ «Нижнемудбинская СОШ»		7	19	11	57,9	13	57	5	17	5	5	25	8	4	2	12	3	8	3	3	3	11	4		1	50	8	24974	1	17	7	75	4		
10	МКОУ «Миглакасинская СОШ»		7	21	13	61,9	10	53	7	17	5	1	3	29	5	3	3	35	1	8	3	4	2	12	5		1	57	7	23406	8	18	6	83	6	
11	МКОУ «Бурхимахинская СОШ»	1	5	24	14	58,3	12	48	9	7	12	1	3	21	1	3	7	2	9	2	3	3	23	11		1	35	11	22157	14	13	11	110	13		
12	МКОУ «Ванашимахинская СОШ»	2	4	16	15	93,7	1	57	5	9	10	5	26	7	4	2	16	4	6	5	3	3	27	14		1	64	5	19042	21	21	3	90	8		
13	МКОУ «Девинская СОШ»		7	18	5	27,8	19	48	9	8	11	5	22	1	2	4	37	1	7	4	3	3	27	14		1	13	14	20800	17	12	12	142	18		



**Основные показатели средних общеобразовательных школ Сергокалинского района по итогам 2020-2021г.**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	Медалисты		ИТОГИ АТТЕСТ.			ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕСТО	РЕЗУЛЬТАТЫ РАЙОННОЙ ОЛИМПИАДЫ		РЕЗУЛЬТАТЫ РЕСПУБ. ОЛИМПИАДЫ		МЕТОД. РАБОТА		ВНЕКЛ. РАБОТА		КУЛЬТ. МАСС. РАБОТА		ВОЕН. ПАТР. РАБОТА		Состояние УО	ВЫСТ. ТВОРЧ. РАБОТ			На учете в ИДН		Контр. работы		СР.МЕС. ЗАРПЛ.		Участие в различных меропр.		ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	ОБЩЕЕ МЕСТО	
		МЕСТО	ВСЕГО УЧИТЕЛЕЙ	ИМЕЮТ ВЫШУЮ И ПЕРВУЮ КАТ.	В %	МЕСТО			КОЛ-во мест	МЕСТО	ОЦЕНКА, БАЛЛЫ	МЕСТО	ОЦЕНКА, БАЛЛЫ	МЕСТО	ШТРАФ. БАЛЛЫ	МЕСТО	ШТРАФ.	МЕСТО	Оценка-баллы	МЕСТО		ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	МЕСТО	КОЛИЧЕСТВО	МЕСТО	Успев.в %	МЕСТО	СУММА	МЕСТО	УЧАСТИЕ	МЕСТО				
																																МЕСТО			МЕСТО
1.	МКОУ «Сергокалинская СОШ№1»	3	2	54	52	96,3	1	54	5	64	2	4	1	33	1	4	1	9	3	6	5	3	3	6	1	1	3	63,8	6	21317	15	18	1	50	1
2.	МКОУ «Сергокалинская СОШ№2.»	5	1	85	58	68,2	9	54	5	37	4	5	25	6	4	1	13	6	10	1	3	3	10	3	1	1	84,7	1	22222	13	13	4	63	4	
3.	МКОУ «Урахинская СОШ»	2	3	21	18	85,7	4	53	6	33	5	1	3	24	7	2	3	25	15	8	3	3	3	30	13	1	1	60	8	22490	12	9	8	94	9
4.	МКОУ «Мюрегинская СОШ»	1	4	57	40	70,1	7	54	5	93	1	1	3	29	3	4	1	14	7	10	1	3	3	15	4	1	1	71,7	4	23769	6	11	6	56	2
5.	МКОУ «Кичигамринская СОШ»		7	30	21	70	8	48	11	25	7		5	21	10	3	2	20	13	8	3	3	3	18	6	1	1	0	16	19301	20	10	7	119	14
6.	МКОУ «Мургуцкая СОШ»	2	3	31	17	54,8	14	53	6	33	5	5	27	4	4	1	12	5	7	4	3	3	20	8	1	1	68,1	5	21216	16	16	2	82	6	
7.	МКОУ «Аймаухинская СОШ»		7	18	17	94,4	2	68	1	11	12	5	31	2	4	1	8	2	8	3	5	1	7	2	1	1	44,4	10	23400	9	12	5	63	4	
8.	МКОУ «Аялизнахинская СОШ»		7	21	16	76,2	5	60	3	33	5	1	3	26	5	3	2	9	3	8	3	3	2	25	10	1	1	75	2	24112	5	13	4	60	3
9.	МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ»		7	23	15	65,2	10	52	7	30	6	5	22	9	4	1	10	4	8	3	3	3	16	5	1	1	37,5	11	24974	1	10	7	80	5	
10.	МКОУ «Миглаксиминская СОШ»		7	23	14	60,8	12	50	9	14	10	1	3	23	8	3	2	20	13	9	2	4	2	15	4	1	1	21,5	13	23406	8	11	6	100	11
11.	МКОУ «Бурхимахинская СОШ»		7	27	15	55,5	13	45	13	12	11	5	16	13	3	2	15	8	10	1	3	3	22	9	1	1	28,5	12	22157	14	8	9	121	15	
12.	МКОУ «Ванашимахинская СОШ»		7	21	19	90,4	3	51	8	3	15	5	21	10	4	1	18	11	7	4	3	3	34	15	1	1	74,9	3	19042	21	14	3	110	12	
13.	МКОУ «Дегвинская СОШ»		7	27	5	37	17	49	10	8	13	5	19	12	3	2	19	12	7	4	3	3	25	10	1	1	58,3	9	20800	17	6	10	129	17	

